

Schema de Granturi: Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar  
Beneficiar: Școala Gimnazială Nr. 1 Dobrin  
Titlul proiectului: ȘCOALA DIN INIMA MEA  
Cod proiect F-PNRAS-2-3-2024-0052  
Contract de finanțare nr.1212/20 noiembrie 2024

Nr. de înregistrare 661/19.05.2026

**CERERE DE OFERTĂ**  
**nr. 30 din data 19.05.2026**  
**Achiziția de servicii de: Pachet servicii organizare excursie școlară și tabără**

În atenția doamnei/ domnului *administrator*

Stimate doamnă/stimate domn,

ȘCOALA GIMNAZIALA NR.1 DOBRIN implementează proiectul cu titlul: ȘCOALA DIN INIMA MEA”, Cod înregistrare: F-PNRAS-2-3-2024-0052, în cadrul Programului Național pentru Reducerea Abandonului Școlar, parte a Planului Național pentru Redresare și Reziliență al României (PNRR) și intenționează să utilizeze o parte din fonduri pentru achiziția serviciilor pentru care a fost emisă prezenta cerere de ofertă.

În acest sens, sunteți invitați să trimiteți oferta dumneavoastră de preț pentru următoarele servicii:

Nr. crt. (1)	Denumirea serviciilor (2)	Cant.(3)	Preț unitar Fără TVA (4)	Valoare totala fără TVA (5= 3*4)
1.	Pachet servicii organizare excursie școlară de o zi pentru 62 de persoane la Oradea, jud.Bihor	1	20000	20000
2.	Pachet servicii organizare tabără școlară cu 3 nopți cazare pentru 24 persoane la București	1	25000	25000
	<b>Total</b>		<b>45000</b>	<b>45000</b>

**Specificații tehnice minime solicitate pentru serviciile care fac obiectul contractului:**

**1.Pachet servicii organizare excursie școlară de o zi pentru 62 de persoane în municipiul Oradea**

**Denumirea serviciilor:Pachet servicii organizare excursie școlară de o zi pentru 62 de persoane**

**Obiectivul serviciilor:**

Organizarea unei excursii școlare de o zi, în luna iunie, pentru un grup format din **56 de elevi din învățământul primar și gimnazial și 6 cadre didactice însoțitoare.**

Programul va include explorarea municipiului Oradea, a obiectivelor turistice și istorice: **Cetatea Oradea** care este unul dintre cele mai importante obiective istorice ale orașului, cetate medievală restaurată care deține spații expoziționale, curți interioare, muzee și activități interactive. Un alt obiectiv turistic este **Piața Unirii** care este centru istoric al municipiului, unde se găsesc clădiri în stil Art Nouveau, iar atmosfera este potrivită pentru elevi și activități de grup. **Teatrul Regina Maria** care este unul dintre cele mai importante obiective culturale ale orașului, o clădire istorică impresionantă cu o arhitectură elegantă, în stil eclectic/secesion.

Pentru toți participanții vor fi asigurate: **transportul, biletele de acces la obiective și servirea mesei de prânz.**

Excursia are ca scop crearea unui mediu educațional pozitiv, sprijinirea elevilor în procesul de învățare și prevenirea riscului de abandon școlar. Această activitate extrașcolară oferă oportunități suplimentare de dezvoltare personală, încurajează progresul educațional și contribuie la creșterea motivației pentru școală.

Totodată, prin îmbinarea componentelor educative cu cele recreative, elevii își vor putea consolida cunoștințele, vor aplica în mod practic informațiile dobândite și vor realiza conexiuni între diverse domenii de studiu într-un cadru informal, stimulat și plăcut.

### Activități

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, prestatorul va realiza următoarele activități:

Participarea la activități organizate cu ocazia zilei de **1 Iunie- Ziua Copilului**, în municipiul Oradea precum experiențe de socializare, explorare și învățare prin activități practice și culturale.

- Asigurarea **transportului cu autocar(e) autorizat(e)** pentru deplasarea grupului format din **56 de elevi și 6 cadre didactice** de la **Școala Gimnazială Nr. 1 Dobrin, județul Sălaj**, către obiective.

- Asigurarea **mesei pentru toți participanții**, într-o locație autorizată DSP/DSV, aflată în apropierea uneia dintre cele două atracții sau în incinta acestora;

Asigurarea **biletelor de acces** la obiective pentru toți cei **62 de participanți**;

Organizarea **transportului retur** către **Școala Gimnazială Nr. 1 Dobrin, județul Sălaj**, la finalul programului.

Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine, în conformitate cu prezentul document.

De asemenea, va notifica în cel mai scurt timp, în scris, autoritatea contractantă despre orice situație neprevăzută apărută înainte sau în timpul desfășurării activităților.

Prestatorul este pe deplin responsabil de executarea la timp a contractului și de atingerea obiectivelor stabilite, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Serviciile vor fi recepționate în termen de maximum 5 zile de la data finalizării acestora.

### Livrabile

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, prestatorul va trebui să transmită următoarele livrabile: Tabel de prezenta, fotografiile din timpul excursiei, proces verbal de recepție a serviciilor.

Prestatorul are obligația de a elabora un raport privind modul de desfășurare a excursiei școlare.

-

### Perioadă de implementare/ Durata serviciilor

Excursie școlară de o zi pentru 62 persoane în data de **01.06.2026**.

**Drepturi de proprietate intelectuală.** Toate documentele elaborate sau pregătite de către Prestator pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Prestatorul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

## 2. Pachet servicii organizare tabără școlară cu 3 nopți cazare pentru 24 persoane în București

**Denumirea serviciilor: Pachet servicii organizare tabără școlară cu 3 nopți cazare pentru 24 persoane la București**

### Obiectivul serviciilor:

Organizarea unei tabere școlare la București care include transportul, masa, cazarea și biletele de acces la obiectivele vizitate pentru fiecare participant.

La activitate vor lua parte 24 persoane, elevi și cadre didactice

Tabăra oferă elevilor oportunitatea de a descoperi capitala țării, București, prin activități educative și recreative desfășurate într-un cadru interactiv și atractiv. Programul va include:

Explorarea orașului București, a obiectivelor turistice și istorice: **Palatul Parlamentului** – una dintre cele mai mari clădiri administrative din lume și un simbol important al Bucureștiului. **Ateneul Român** – clădire emblematică pentru cultura românească, cunoscută pentru arhitectura sa impresionantă și concertele Filarmonicii „George Enescu”. **Centrul Vechi al Bucureștiului** – zonă istorică și turistică importantă, cu clădiri vechi, restaurante și obiective culturale reprezentative. Deasemenea **călătoria cu metroul bucureștean** poate fi o experiență urbană prin care elevii pot descoperi principalele zone ale orașului și modul de funcționare al transportului public din București.

La alegere și de comun acord cu beneficiarul, se pot vizita aceste muzee sau oricare alte alese de către acesta: Vizitarea **Muzeul Național de Istorie Naturală „Grigore Antipa”** care este unul dintre cele mai importante muzee de științe naturale din România. Acesta oferă elevilor oportunitatea de a descoperi exponate interactive despre biodiversitate, animale, ecosisteme și evoluția vieții, activități educative ce stimulează curiozitatea, spiritul de observație și interesul pentru știință și mediul înconjurător.

**Vizitarea MINA – Museum of Immersive New Art, muzeu modern și interactiv dedicat noilor tehnologii și artei digitale. Acesta oferă experiențe multimedia și expoziții imersive care combină arta, știința și tehnologia. Este o activitate educativă și recreativă ce stimulează creativitatea, curiozitatea și interesul elevilor pentru inovație și experiențe digitale interactive.**

### Activități

În vederea îndeplinirii obiectivului serviciilor, prestatorul va realiza următoarele activități:

Explorarea orașului București, a obiectivelor turistice și istorice

Asigurarea **transportului cu trenul, în regim cușetă** pentru deplasarea grupului format din **24 de persoane, elevi și cadre didactice** de la Școala Gimnazială Nr. 1 Dobrin, județul Sălaj.

Deplasarea se va realiza pe ruta **Jibou-București- Jibou**. De la unitatea de învățământ, Școala Gimnazială Nr. 1 Dobrin, județul Sălaj la Jibou, tur-retur deplasarea se va face cu microbuzul școlar.

Cazarea participanților se va realiza într-o unitate hotelieră clasificată la minimum 3 stele, care să asigure condiții corespunzătoare de confort și siguranță.

**Pachetul va include mesele aferente perioadei de desfășurare a taberei.**

Deplasarea prin București va fi asigurată pentru toți participanții pe tot parcursul taberei.  
Asigurarea **biletelor de acces** la obiective pentru toți cei **62 de participanți**;

Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalism și promptitudine, în conformitate cu prezentul document.

De asemenea, va notifica în cel mai scurt timp, în scris, autoritatea contractantă despre orice situație neprevăzută apărută înainte sau în timpul desfășurării activităților.

Prestatorul este pe deplin responsabil de executarea la timp a contractului și de atingerea obiectivelor stabilite, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Serviciile vor fi recepționate în termen de maximum 5 zile de la data finalizării acestora.

#### **Livrabile**

Ca rezultat al serviciilor descrise mai sus, prestatorul va trebui să transmită următoarele livrabile: Tabel de prezenta, fotografiile din timpul excursiei, proces verbal de recepție a serviciilor.

Prestatorul are obligația de a elabora un raport privind modul de desfășurare a pachetului turistic.

#### **Perioadă de implementare/ Durata serviciilor**

Tabără școlară de trei zile în perioada : 30 iunie- 4 iulie 2026 ( 1-3 iulie 2026 3 noți de cazare)

**Drepturi de proprietate intelectuală.** Toate documentele elaborate sau pregătite de către Prestator pentru Beneficiar în cursul îndeplinirii serviciilor vor avea caracter confidențial și vor deveni și rămâne proprietatea absolută a Beneficiarului. Prestatorul va transmite toată această documentație către Beneficiar până la termenul final stabilit prin Contract sau până la expirarea acestuia.

Valoarea estimată a achiziției este de: **45.000,00 lei fără TVA**

Oferta dumneavoastră, în formatul indicat în Anexa la prezenta Cerere de Ofertă, va fi depusă în conformitate cu termenii și condițiile de prestare precizate și va fi trimisă la:

Adresa: **JUD. Salaj, LOCALITATEA DOBRIN, STR. Principala, NR. 28**

Telefon/Fax: 0260668805 / 0260668805

E-mail: [scoaladobrin@yahoo.com](mailto:scoaladobrin@yahoo.com)

Persoană de contact: **Director DELIA MONICA PETRAN**

Se acceptă oferte transmise în original, prin e-mail sau fax.

Prețul total ofertat trebuie să includă orice alte costuri necesare prestării serviciilor la locațiile de desfășurare a acestora. Oferta va fi exprimată în Lei, iar TVA va fi indicat separat (7%, 11% sau 21%, după cum este aplicabil)

Prestarea serviciilor/excursiei se realizează în perioada iunie-iulie 2026.

Plata va fi efectuată, după finalizarea excursiei, în baza facturii fiscale însoțită de Procesul verbal de recepție a serviciilor prestate, în termen maxim de 30 de zile de la primirea acesteia.

Oferta trebuie să fie însoțită de o copie după Certificatul de Înregistrare fiscală și Certificatul Consatator din care rezultă numele complet, sediul și domeniul de activitate.

Vă informăm asupra: (i) obligației noastre, în calitate de autoritate contractantă, de a aplica prevederile Instrucțiunii nr. 6/30.08.2022 emisă de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, referitoare la colectarea și accesul la datele privind **beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor/contractanților din cadrul PNRR** și, totodată, asupra (ii) obligației dvs. de a transmite datele și informațiile cu privire <https://mfe.gov.ro/pnrr/>

la **beneficiarii reali ai destinatarilor fondurilor alocate din PNRR**, odată cu depunerea ofertei. În acest din urmă caz, se va transmite, în mod obligatoriu, odată cu depunerea ofertei, o declarație pe propria răspundere care va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii). Odată cu depunerea ofertei, prestatorul va depune și următoarele documente:

- Declarația privind evitarea conflictului de Interese (art. 59 - 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare).

Oferta dumneavoastră va fi evaluată iar dacă îndeplinește cerințele solicitate prin prezentul document, îndeplinește toate specificațiile tehnice solicitate și prețul unitar și total evaluat, fără TVA se încadrează în valoarea estimată de autoritatea contractantă se va acorda contractul de prestări servicii pentru care s-a emis prezenta solicitare de preț.

Vă rugăm să transmiteți oferta dvs. prin depunere direct la adresa menționată mai sus sau prin e-mail sau fax, până cel târziu la data de **21 mai 2026**

Clarificările legate de prezenta cerere de ofertă, se pot transmite până cel târziu cu 2 zile înainte de data

limită de depunere a ofertelor, prin transmitere direct la adresa menționată mai sus sau prin e-mail sau fax a solicitărilor de clarificări.

Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări adresate, în termen de 2 zile înainte de data limită de depunere a ofertei.

În situația în care odată cu oferta nu veți depune toate documentele solicitate de autoritatea contractantă, prin Cererea de ofertă, oferta dumneavoastră va fi considerată inacceptabilă și nu va fi evaluată.

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări cu privire la oferta depusă.

În situația în care ofertantul un transmite în termenul precizat răspunsul la solicitările de clarificări ale autorității contractante sau clarificările transmise nu sunt concludente, oferta acestuia va fi declarată inacceptabilă.

● **Oferta este considerată inacceptabilă** dacă nu îndeplinește condițiile de formă aferente elaborării și

prezentării acesteia, a fost prezentată de către un ofertant care nu are calificările necesare sau al carei preț depășește valoarea estimată, astfel cum a fost stabilită și documentată înainte de inițierea procesului de atribuire.

● **Oferta este considerată neconformă** dacă nu respectă cerințele prezentate în Cererea de ofertă, a fost

primită cu întârziere, prezintă indicii de înțelegeri anticoncurențiale sau corupție sau a fost considerată de autoritatea contractantă ca fiind neobișnuit de scăzut.

● **Oferta este considerată neadecvată** dacă este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând

în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în Cererea de ofertă.

După evaluarea ofertei, autoritatea contractantă va transmite ofertantului comunicarea cu privire la rezultatul procesului de selecție/evaluare a ofertei depuse, în termen de maximum 3 zile de la întocmirea Procesului verbal de selecție a ofertelor.

Oferta dvs. trebuie să fie valabilă timp de 60 zile de la data limită pentru transmiterea ofertei. Vă rugăm să confirmați în scris primirea prezentei Cereri de ofertă și să menționați dacă urmează să depuneți o ofertă sau nu.

Nume: Petran Delia Monica  
Funcție: Responsabil achiziții  
Semnătură



Ofertant: <se introduce denumirea completă a ofertantului>

Adresa: <se introduce adresa ofertantului>

Telefon/e-mail: <se introduc datele de contact ale ofertantului>

## OFERTĂ

nr... din data.....

Achiziția de <se introduce denumirea achiziției>

Stimate doamne, stimați domni,

Ca răspuns la cererea dvs. de ofertă nr... din data..., vă transmitem în cele ce urmează oferta noastră de preț pentru achiziția de <se introduce denumirea achiziției>:

Nr. crt. (1)	Denumirea serviciilor (2)	Cant. (3)	Preț unitar (4)	Valoare Totală fără TVA (5=3*4)	TVA (6=5* %TVA) (5%, 9% sau 19%, dupa cum este aplicabil)	Valoare totală cu TVA (7=5+6)
	<b>TOTAL</b>					

Prețul indicat mai sus este ferm și fix și nu va fi modificat pe durata executării contractului.

Prețul total ofertat include și prețul orice alte costuri necesare prestării serviciilor.

Prestarea se efectuează în cel mult [a se completa de către Ofertant] zile/ săptămâni de la semnarea Contractului/ Notei de Comandă, conform următorului grafic:

Nr. crt.	Denumirea serviciilor	Cant.	Termene de prestare

Înțelegem că plata facturii se va efectua în lei, după finalizarea workshop-ului, în baza facturii fiscale însoțită de Procesul verbal de recepție a serviciilor prestate, în termen de 30 de zile de la primirea acesteia.

Specificații tehnice minime solicitate pentru fiecare dintre serviciile oferite:

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

(<https://www.facebook.com/PNRROficial/>)

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană – Următoarea Generație UE”

Specificații tehnice minime solicitate	Specificații tehnice oferite <i>[a se completa de către Ofertant]</i>
-	

Oferta noastră este valabilă timp de de *<se introduce cel puțin numărul de zile de valabilitate a ofertei solicitat prin cererea de ofertă>* zile de la data limită pentru transmiterea ofertei.

Oferta este însoțită de o copie a Certificatului de Înregistrare sau a Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate al firmei.

**NUMELE OFERTANTULUI** \_\_\_\_\_

**Semnătură autorizată** \_\_\_\_\_

**Locul:**

**Data:**

*Notă: toate textele marcate cu gri și scrise cu caractere italice au rolul de îndrumare în elaborarea documentului și vor fi șterse din varianta finală a acestuia.*

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

## DECLARAȚIE

### privind evitarea conflictului de interes

(art. 59 - 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare)

1. Subsemnatul, ....., în calitate de ..... la ....., în temeiul art. 58-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

**a)** niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subcontractanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

**b)** eu sau terții susținători ori subcontractanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subcontractanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

**c)** eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității contractante pe parcursul procesului de evaluare;

**d)** eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul unității de învățământ: Școala Gimnazială \_\_\_\_\_ implicate în procedura de atribuire;

**e)** eu sau terții susținători ori subcontractanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Dobrin și care sunt implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul: ....., reprezentant legal al ....., declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai unității de învățământ: Școala Gimnazială Nr. 1 Dobrin -, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării: .....

Semnătura/Ștampila

.....