



INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN SĂLAJ
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 DOBRIN
Localitatea Dobrin nr. 28, Județul Sălaj,
Cod poștal: 457120
Tel/fax: 0260668805,
e-mail: scoaladobrin@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

ȘCOALA
INCREDERII

Nr. de înregistrare : 1041/15.10.2025

Dezbătut și aprobat in Consiliul Profesoral din data de : **16 octombrie 2025**

Validat în Consiliul de Administrație din data de : **16 octombrie**

RAPORT DE ANALIZĂ

A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 DOBRIN

AN ȘCOLAR 2024 - 2025



MOTTO: „Nu zidurile fac o școală ci spiritul care

domnește într-însa” Ferdinand I

Anul școlar 2024 - 2025 a fost un an al calibrării valorilor comune, al sinergie, empatiei și creativității, bazat pe încredere, progres individual și stare de bine.

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, preocuparea principală a cadrelor didactice și a personalului unității a fost desfășurarea procesului instructiv-educativ în condiții optime, în conformitate cu planurile cadru, urmărindu-se dobândirea competențelor cheie prevăzute în programele școlare la toate disciplinele.

În domeniul managementului instituțional, principalele direcții au fost:

*Creșterea rolului și responsabilității managerului în organizarea, coordonarea și eficientizarea procesului instructiv-educativ prin activități de îndrumare și control, rapoarte și analize prezentate în Consiliul de Administrație;

*Creșterea prezenței la școală și îmbunătățirea relațiilor cu părinții și partenerii educaționali .

*Implementarea programului de dezvoltare instituțională Școala Încrederii, anul V;

În domeniul curriculumului, direcțiile principale de acțiune au vizat:

*Adaptarea demersurilor didactice la cerințele unui învățământ centrat pe elev care să asigure dobândirea competențelor cheie europene prin utilizarea unor strategii didactice moderne și prin caracterul formativ al demersului didactic, asigurate printr-o comunicare transparentă și interdisciplinară;

* Motivația participării cadrelor didactice și a elevilor la programe de pregătire pentru progres școlar, educație formală și informală;

În acest context, principalul obiectiv al cadrelor didactice în anul școlar 2024-2025 a fost creșterea procentului de prezență la școală cu accent pe progres individual, dezvoltarea inteligenței emoționale și construirea de relații sănătoase.

Educația în societatea cunoașterii înseamnă dezvoltarea competențelor secolului al XXI-lea.

Aceasta presupune:

- Responsabilitate și capacitate de adaptare;
- Competențe de comunicare;
- Creativitate și curiozitate intelectuală;
- Gândire critică și sistemică;
- Informații și abilități media;
- Capacități de colaborare și interpersonale;
- Identificarea, formularea și soluționarea problemelor;
- Responsabilitate socială.

La baza activității instructiv-educative desfășurată pe parcursul anului școlar 2023-2024 a stat Planul Managerial al școlii, Planul de Dezvoltare Instituțională, instrucțiunile IȘJ Sălaj, precum și legislația care reglementează activitate în învățământul preuniversitar.

Cu toate că legislația financiară permite atragerea de surse extrabugetare la nivelul unităților de învățământ, intresul agenților economici în acordarea de sponsorizări sau donații pentru școli este în continuare destul de scăzut.

Situația materială precară și lipsa de educație formală a multor părinți este, în unele situații, cauza interesului scăzut față de școală al elevilor. Toate aceste aspecte economice au efecte grave: dezinteres pentru educație, absentism ridicat, chiar abandon școlar (cu precădere în rândul copiilor de etnie rromă). Tocmai de aceea impactul programelor sociale este mare (manuale și rechizite gratuite, burse școlare, tichete sociale).

Din punct de vedere social, implicarea părinților în procesul instructiv-educativ este o problemă secundară, grija principală fiind asigurarea hranei copiilor. O parte semnificativă din elevii școlii locuiesc împreună cu familia într-un spațiu mic, uneori o singură cameră și acest fapt are consecințe asupra pregătirii elevilor.

OBIECTIVE GENERALE URMĂRITE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

Dezvoltare curriculară:

- Respectarea curriculum-ului național și diversificarea CDȘ-urilor;
- Creșterea procentului de promovabilitate a elevilor la Evaluare Națională;
- Creșterea calității procesului educativ;
- Adaptarea a planurilor de lecție la predare diferențiată cu accent pe progres.

Dezvoltarea resurselor umane:

Diagnosticarea nevoilor de formare profesională a personalului didactic din școală și a activităților de perfecționare desfășurate în ultimii ani;

Dezvoltare profesională: participarea cadrelor didactice la perfecționări prin grade didactice, la cursurile de formare continuă pe diferite nevoi de formare;

Asigurarea consilierii și orientării privind cariera în vederea alegerii traseului educațional în concordanță cu aptitudinile și aspirațiile elevilor;

Programe și parteneriate școlare:

Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat educațional:

* Școala Încrăderii- un program de formare și dezvoltare, în parteneriat cu Transylvania College și Wellbeing Institute.

*Academia de Leadership și management școlar în parteneriat cu Asociația Pentru Valori În Educație;

Colaborarea cu instituții locale și ONG abilitate în derularea de proiecte și programe;

Coordonarea și organizarea proiectelor proprii specifice.

Programe PNRR cu finanțare europeană valoare contract 685.778 lei

PNRAS- Școala din inima-anul I de implementare

Proiectul se derulează în perioada noiembrie 2024 - septembrie 2026 este structurat pe următoarele categorii de activități:

Activități MATE:

-profesorii diriginți au realizat pe parcursul a două luni (decembrie 2024-ianuarie 2025) screening-ul elevilor din GT prin elaborarea de documente MATE:

- aplicare și interpretare chestionare SASAT
- realizarea fișei de observație a elevului
- Fișe de evaluare MATE
- Planul de servicii de educație al elevului
- Observatorul Școlii
- Raportul de progres MATE

Activități de prevenire:

- Activități pentru dezvoltarea abilităților socio-emoționale s-au realiza de consilierul școlar
- Program de educație pentru sănătatea relațiilor prin joc.
- Program de stimulare a interesului pentru educație și dezvoltare personală.
- Activități extrașcolare și extracurriculare (club și competiții sportive, concursuri, excursii, tabere)
- Activități ca alternativă de petrecere a timpului liber- Școală de vară 5 zile în vacanța de vară 2025
- Activități colaborative pentru părinți, elevi și personalul unității de învățământ
- Activități de educație parentală în parteneriat cu ONG-uri
- Premiera elevilor din învățământul gimnazial cu medii peste 9,50 la sfârșitul anului școlar.
- Acordarea a unui număr de 5 burse pentru elevii din învățământul primar cu cel mai evident progres școlar.
- Acordarea unor pachete didactice(rechizite) în valoare de aproximativ 150 lei în fiecare an de proiect.
- Cursuri de formare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice.

Activități de intervenție:

Activități de tip Școală după Școală :

- Activități remediale la limba română, matematică, literație, activități de sprijin în învățare pe grupe valorice pe grupe valorice marți , miercuri și joi între 12 și 15,00, în baza unui orar stabilit și include acordarea de hrană caldă în sistem catering.
- Pregătire suplimentară la limba română și matematică pentru elevii din clasele VII- VIII;
- Activități de tip școală după școală: cu focus pe activități recreative, consiliere și orientare școlară, dezvoltare personală, mediere, educație parentală.
- Programul de intervenție este conceput astfel încât oferă activități cu caracter universal, pentru valorizarea aptitudinilor și competențelor fiecărui elev, în conformitate cu nevoile și interesele sale.

Lucrări de amenajare minore

- S-a amenajat un spațiu de învățare de tip ”clasă în aer liber ” și alte echipamente sportive care au creat un spațiu eficient și valoros de învățare și recreere pentru elevii din grupul țintă.
- S-a dotat și amenajat și cabinetul de consiliere și s-au achiziționat materiale didactice și educaționale necesare activităților cu elevii din grupul țintă.

4. Digitalizarea procesului educațional

- Cursuri de formare profesională pentru dezvoltarea competențele digitale ale cadrelor didactice și implementarea de metode/ tehnici/ strategii/ lecții care să transforme actul educațional într-unul eficient, modern și atractiv pentru

toți elevii din grupul țintă.

- Crearea de resurse didactice digitale pentru elevi pe trei grupe valorice (minim, standard, zonă de putere).
- S-au achiziționat resurse, aplicații, abonamente, licențe și softuri educaționale pentru predare-învățare-evaluare ;
- S-au achiziționat echipamente IT (laptopuri) pentru cadrele didactice și elevii din grupul țintă, imprimantă 3D, sistem audio -video;

PNRR-Dotare sălilor de curs și a laboratorului IT cu mobilier și echipamente IT cu sprijinul Consiliului Județean Sălaj - valoare contract 439.257,77 lei

PNRR-program de pilotare ”Ecosisteme de management al învățării bazate pe inteligența artificială” valoare contract 563.071 lei prin care s-au făcut următoarele achiziții:

Achiziție echipamente IT cu integrarea AI

Achiziții domeniu internet, softuri educaționale cu integrare AI

Servicii de formare pachet editoare de text și calcul tabelar

Servicii de formare utilizare AI

Activități pedagogice cu utilizarea AI

Activități extrașcolare cu utilizarea AI

Resurse materiale educaționale, publicații în domeniul AI

Licențe software, medii stocare virtuale

Toți participanții la activitățile proiectului beneficiază de masă caldă.

Resurse materiale:

Fluidizarea fluxului informațional dintre școala Gimnazială Nr. 1 Dobrin și Primaria Dobrin ;

Gestionarea eficientă a resurselor materiale;

Atragere de finanțare (atât de la bugetul local cât și din alte surse: donații, sponsorizări);

Relatii comunitare și imagine:

Lărgirea ariei de colaborare cu factori interesați în domeniul educațional și alți parteneri: Primărie, Poliție, Bibliotecă, ISJ;

Colaborare eficientă cu părinții (Consiliul reprezentativ al părinților) și cu Consiliul Elevilor;

Promovarea imaginii școlii prin participare la proiecte, acțiuni de voluntariat, acțiuni caritabile, etc.

Management și comunicare

Conducerea Școlii Gimnaziale Nr. 1 Dobrin este asigurată de un director coordonator. Directorul coordonator este președintele Consiliului de Administrație, din care mai fac parte două cadre didactice, doi reprezentanți ai părinților și doi reprezentanți ai Consiliului Local al Primăriei Dobrin. Liderul de sindicat participă cu statut de observator la întâlnirile de lucru ale Consiliului de Administrație.

Fiecare membru CA are atribuții specifice, trecute în fișa postului, iar hotărârile sunt luate prin vot deschis. Ele sunt comunicate Consiliului Profesorat, personalului și instituțiile în cauză.

Membrii Consiliului de Administrație asigură rotația la conducere în timpul vacanțelor școlare. Pe perioada absenței directorului (deplasări în interesul școlii, concedii,) atribuțiile sunt preluate prin decizie de către alte cadre didactice, membre ale Consiliului de Administrație.

Eventualele probleme de comunicare sunt rezolvate amiabil prin discuții interpersonale sau în cadrul Consiliului Profesorat.

Echipa managerială a rezolvat în școală orice nemulțumire apărută în rândul părinților, elevilor și personalului școlii. Între conducerea și restul personalului școlii nu au existat probleme de comunicare care să nu poată fi rezolvate amiabil.

Secretariatul funcționează zilnic între orele 8.00 și 16.00 și oferă informațiile specifice publicului.

Școala dispune de internet de mare viteză și telefonie fixă, ceea ce favorizează fluxul informațiilor .

1. ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

Realizarea documentelor de proiectare managerială.

- Baza conceptuală

În anul școlar 2024-2025, la Școala Gimnazială Nr.1 Dobrin activitatea managerială s-a desfășurat sub semnul continuării aplicării principiilor reformei în învățământul preuniversitar de stat. Întocmirea documentelor de proiectare a activității la toate nivelurile s-a realizat în concordanță cu:

1. Legea Învățământului nr. 198/2023;
2. Planul managerial unic al ISJ Sălaj;
3. Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar;

4. Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar
5. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație;
6. Regulamentul privind asigurarea calității în educație;
7. Deciziile și ordinele transmise de ISJ Sălaj;
8. Metodologiile elaborate de ME, privitoare la învățământul preuniversitar gimnazial de stat;
9. Planul operațional al ISJ Sălaj, privind măsurile de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar;
10. ROFUIP: Regulament de organizare și funcționare pentru unitățile din învățământul preuniversitar;
11. ROI: Regulamentul de ordine interioară
12. RI-Regulamentul intern
13. Planul-cadru de învățământ pentru învățământul preuniversitar ;
14. Curriculum Național ;
15. Metodologia mișcării personalului didactic;
16. Metodologia evaluării personalului didactic
17. Instrucțiuni ale ISJ Sălaj;

Au fost elaborate următoarele documente de bază:

a) Documente de evidență

- *Organigrama unității școlare;
- * Regulament de organizare și funcționare pentru anul școlar 2023-2024
- * Regulamentul de ordine interioară;
- * Regulamentul intern
- *Dosare cu ordine, instrucțiuni, regulamente etc.
- *Graficul de control al directorului (pe domenii de activitate);
- *Graficul de asistențe la ore, numărul de asistențe
- *Registrul de decizii, dispoziții și note de serviciu;
- *Schema orară pe nivel de studiu;
- *Criteriile de evaluare a activității personalului didactic în vederea acordării calificativelor anuale – existența fișelor;
- *Planul de școlarizare aprobat pentru anul școlar 2024-2025
- *Planul operațional pentru anul școlar 2024-2025;
- *Plan de îndrumare și control;
- *Tematica și planurile activității educative școlare și extrașcolare;
- *Rapoarte semestriale ale comisiilor constituite la nivel de școală;
- *Programe de parteneriat locale, naționale;
- *Raport de analiză privind activitatea instructiv-educativă desfășurată în anul școlar-2023-2024;
- *Proceduri privind activitatea didactică

a) Documente ale Consiliului Profesoral

- *Tematica și graficul ședințelor Consiliului Profesoral, convocatoare, tabele cu prezența, cereri, registre de procese verbale de la ședințe etc.
- *Rapoarte de analiză semestriale și anuale;
- *Sesizări, referate, solicitări etc.

b) Documente ale Consiliului de Administrație

- *Tematica și graficul ședințelor Consiliului de Administrație, convocatoare, tabele cu prezența, cereri diverse, referate de necesitate etc.
- *Componenta Consiliului de Administrație și repartizarea pe sarcini;
- *Registrul de procese verbale;
- *Raportul directorului prezentat în Consiliul de Administrație;
- *Existența și discutarea fișelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice și a personalului auxiliar, evidențierea calificativelor anuale (prin punctaj și calificativ acordat).

c) Documente ale Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității

- *Componentă, decizie de constituire;
- *Raport anual de evaluare internă a calității, plan de îmbunătățire.
- *Chestionare de satisfacție a beneficiarilor direcți și indirecti.

d) Documente ale Compartimentului Contabilitate

- *Documente privind derularea programelor guvernamentale: Tichete sociale, Rechizite școlare gratuite, Euro200, Burse. etc.

*Proiectul de venituri și cheltuieli - identificarea necesarului pe capitole - conform proiectării bugetului anual.

*Asigurarea combustibilului pentru confortul termic cât și pentru microbuzul școlii;

*Întreținerea și evidența dotării bazei materiale etc.

Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

Activitatea școlii s-a desfășurat pe baza principiului muncii și responsabilității colective, în condițiile respectării legislației școlare și a regulamentelor. De la începutul anului școlar s-au organizat comisiile permanente și consiliile, s-au distribuit responsabilitățile, au fost numiți responsabili de comisii, în urma propunerilor făcute în ședința C.P, în ședința C.A dându-se deciziile corespunzătoare.

A fost actualizat Planul de Dezvoltare Instituțională al școlii (PDI), regândind anumite termene și ținte în conformitate cu obiectivele ME, respectiv ISJ Sălaj;

Proiectul planului de școlarizare pentru anul școlar 2024-2025 a fost întocmit conf. metodologiei;

Programul de activitate al consilierului educativ a fost elaborat plecând de la necesitatea complementarizării educației formale cu cea nonformală, aducându-se, în acest fel, un plus de valoare educației oferite de școală;

Proiectul de buget pentru anul 2024 a fost elaborat de doamna secretar - contabil și a fost aprobat de Consiliul de administrație, și înaintat spre aprobare ordonatorului principal de credite.

Planurile de muncă au stabilit măsuri concrete, termene, responsabilități ținând cont de condițiile școlilor și de posibilitățile fiecăreia.

Proiectarea/planificarea activității manageriale la toate nivelurile, ca o singură structură, au avut un caracter practic-aplicativ, centrat pe problematicile reale ale unității, vizând toate compartimentele muncii din școală și antrenarea întregului colectiv în realizarea sarcinilor: nivelul atingerii standardelor de către elevi, dezvoltarea personală a acestora, calitatea activității personalului didactic, folosirea resurselor, aplicarea Curriculum-ului Național, relațiile cu părinții și comunitatea locală, respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor.

Analiza activității desfășurate de conducerea unității

S-a stabilit componența Consiliului de administrație conform metodologiei și a Comisiei de Asigurare și Evaluare a Calității (CEAC), s-au numit noi responsabili ai unor comisii, s-au eliberat decizii.

Consiliul de Administrație și Consiliul Profesoral și-au desfășurat activitatea pe baza tematicii aprobate, dar și în funcție de necesitățile anunțate prin diverse modalități (postări pe grupul de WhatsApp și la Avizier, note de serviciu, note informative), în prezența observatorului sindical.

S-au adaptat fișele de evaluare a cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar în vederea acordării calificativului anual, supusă dezbaterii și apoi aprobate de Consiliul de administrație, dar și fișele postului care au fost corelate cu legislația în vigoare.

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC), a cărei conducere operativă a fost asigurată de d-nul prof. Petran Mircea Aurelian, a actualizat procedurile deja existente.

Comisiile cu caracter permanent s-au reorganizat, și-au întocmit planuri de muncă pe întreg anul școlar conf. legilor și planului managerial al directorului și au desfășurat o susținută activitate.

Comisiile de monitorizare a absenteismului și cea de prevenire și combatere a fenomenului de violență și-au desfășurat activitatea pe baza politicii școlii de prevenire a violenței în școală sub îndrumarea doamnei Szabo Eniko.

Comisia pentru curriculum a fost organizată conform legislației în vigoare și urmărește direcțiile principale ale activității didactice. Consiliul pentru curriculum este compusă din reprezentanții ariilor curriculare și directorul școlii și a fost coordonată de către doamna profesor Pap Csilla.

Colaborarea de excepție cu Poliția Dobrin a dus la rezolvarea unor probleme apărute în special la elevii din clasele gimnaziale (probleme de disciplină care contravin ROI, bullying, absenteism etc.).

Consiliul Reprezentativ al Părinților (CRP) susține școala în demersurile sale educative. Consiliul Școlar al Elevilor a reprezentat interfața permanentă între elevi și conducere și au inițiat acțiuni caritabile și de incluziune.

Repartizarea responsabilităților

Responsabilitățile personalului Școlii Gimnaziale Nr. 1 Dobrin au fost specificate prin Legile specifice ROI / fișa postului / decizii eliberate / regulamente ale comisiilor sau compartimentelor / alte documente interne aprobate de CA și asumate prin semnătură.

Membrii Consiliului de Administrație și-au asumat responsabilitățile și le-au îndeplinit în totalitate. Colaborarea cu reprezentanți în Consiliul de administrație din partea CL a fost foarte bună, iar reprezentantul primarului a fost prezent la toate convocările.

Consiliile claselor, responsabilizate cf. ROI și a fișelor interne aprobate de CA, au fost consultate în vederea validării situației școlare anuale.

Autoevaluarea activității manageriale

Echipa managerială s-a implicat activ, cu profesionalism, în proiectarea, organizarea, monitorizarea și evaluarea activității instructiv-educative precum și în folosirea eficientă a resurselor umane, materiale, financiare și de timp.

Stilul managerial a fost participativ, bazat pe colaborare, pe utilizarea corectă a competențelor cadrelor didactice și pe optimizarea relațiilor de parteneriat între școală și comunitatea locală. S-a acordat o atenție deosebită diseminării informațiilor referitoare la noile metodologii, standardele și indicatorii care privesc asigurarea calității activității cadrelor didactice, elevilor, părinților, partenerilor sociali, implicarea în derularea unor acțiuni care să îmbunătățească procesul instructiv – educativ, în special cel din mediul online .

S-a practicat un management transparent prin implicarea tuturor factorilor de decizie și comunicare constructivă pe toate palierele.

În funcție de competențele atribuite de regulament, deciziile sunt luate de director, de Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație, care s-au întrunit lunar sau ori de câte ori a fost nevoie.

Echipa managerială a fost deschisă spre nou, transparentă, spre o comunicare eficientă cu responsabilii comisiilor metodice, cu toate cadrele didactice, cu personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic.

A existat o bună circulație a informației de sus în jos, consemnate în întrunirile cadrelor didactice, la panourile de afișaj, prin poșta electronică sau telefonic și mai greoaie de jos în sus, culegerea datelor și a informațiilor solicitate fiind greoaie, nerespectându-se de fiecare dată termenele limită.

Asistențele directorului s-au realizat în baza unui grafic prestabilit și au urmărit atingerea standardelor educaționale. S-a avut în vedere monitorizarea la disciplinele de evaluare națională, dar și cele de cultură generală având ca țintă pregătirea elevilor pentru a obține rezultate bune, în vederea admiterii .

S-au asigurat toate documentele școlare unei bune funcționări a procesului de învățământ: cataloage, condici, manuale, proceduri, planuri etc.

În școală există comisii metodice, comisii cu caracter permanent și comisii cu caracter temporar.

Activitatea de contabilitate este asigurată de administratorul financiar, în conformitate cu atribuțiile ce îi revin în fișa postului, avizată și aprobată de Consiliul de Administrație. Activitatea de secretariat este asigurată de secretar MIHUȚ SORINA DANA. Aceasta se ocupă de: eliberarea adeverințelor, a foilor matricole, a actelor de studii, de înregistrarea documentelor, de documentele de evidență a elevilor și a personalului angajat, de verificarea condicii, de siguranța cataloagelor, de arhivarea documentelor, de dosarele personale ale elevilor, cadrelor didactice, redactarea documentelor solicitate de ISJ SĂLAJ și ME, statele de funcții etc

Repartizarea responsabilităților pentru fiecare cadru didactic s-a făcut cu obiectivitate, la începutul anului școlar, fiecăruia fiindu-i distribuite responsabilități și atribuții precizate în fișa postului, avându-se în vedere principiul continuității. Fiecărui responsabil de comisie sau de compartiment i-a revenit atribuția de a prezenta un raport semestrial în fața Consiliului Profesoral.

Administrarea reurselor IT și mentenanța acestora este realizată de către domnul profesor pentru învățământ primar Petran Mircea Aurelian, responsabil IT, școala nu dispune de un informatician.

Consilierea psihopedagogică se realizează deficitar, unitatea neavând personal specializat în acest domeniu în ciuda demersurilor făcute pentru un număr mare de elevi cu problemele educaționale și de comportament.

Registrele matricole și cataloagele au fost verificate amănunțit, fiind completate corespunzător.

Școala Gimnazială Nr. 1 Dobrin și școlile structuri arondate au funcționat cu autorizație sanitară de funcționare.

Întreaga activitate managerială și de specialitate derulată pe parcursul anului școlar 2022-2023 a fost monitorizată și la nivelul Inspectoratului Școlar Județean prin inspecții tematice realizate de către inspectorul de sector Boha Claudia. Nu s-au constatat nereguli și disfuncții, s-au remediat toate inadvertențele anterioare, iar atât activitatea managerială cât și activitatea pe specialități a fost apreciată cu calificativul „Foarte bine”.

Orarul școlii s-a elaborat la timp, în funcție de specificul unității școlare conform planului cadru, respectându-se numărul minim de ore/săptămână pentru fiecare disciplină.

S-a evaluat **oferta educațională** pe baza indicatorilor de performanță stabiliți prin proiectul de curriculum. Curriculumul la nivel local pentru elevi a fost întocmit în funcție de necesitățile acestora. **CDEOȘ-urile** au avut un caracter stimulat și pe specific comunitar, avându-se în vedere solicitările părinților.

S-au întocmit la timp documentele și rapoartele tematice curente și speciale, solicitate de ISJ Sălaj și autoritățile locale, iar păstrarea documentelor școlare oficiale s-a făcut conform cerințelor legislative.

S-au încheiat **contractele de muncă** cu personalul didactic și nedidactic, s-a făcut normarea conform normelor stabilite de ISJ Sălaj.

S-au întocmit documentele legale privind managementul resurselor umane (personal didactic, nedidactic, auxiliar, elevi), completarea cataloagelor, registrelor de evidență a elevilor, certificatelor de absolvire, precum și păstrarea lor.

Încadrarea pe post s-a făcut conform cerințelor metodologice, fiind aprobată de către departamentul corespunzător din cadrul IȘJ Sălaj.

Conflictul apărut la nivel de unitate au fost rezolvate rapid, transparent și eficient;

Analiza S.W.O.T.

Puncte tari:

Asigurarea transparenței și a participării cadrelor și părinților la actul decizional.

Susținerea și promovarea lucrului în echipă, prin implicarea cadrelor didactice și a elevilor în rezolvarea problemelor școlii și responsabilizarea acestora;

Preocuparea pentru realizarea unor parteneriate reale cu părinții, împreună cu Primăria și CL Dobrin, pentru conștientizarea acestora cu privire la importanța colaborării în educația copiilor;

Toate spațiile școlii sunt moderne, sălile de curs cu dotate cu internet de mare viteză, desktop, cameră web și videoprojector, cabinetele IT cu bănci mobile individuale și mijloace IT de peste standardul minim.

Derularea programelor de dezvoltare / formare profesională;

Existența celor 13 de cadre didactice titulare;

Colaborarea eficientă și promptă cu instituțiile administrației publice locale și teritoriale;

A fost asigurat cadrul necesar de derulare a activităților instructiv-educative și administrativ, inclusiv online.

Participarea la programul Școala Încrăderii/ Academia de leadership și management școlar AVE

Folosirea RED-uri în activitatea de proiectare și predare efectivă.

S-au ales strategii optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a programei și atingerea competențelor.

Implementarea proiectelor PNRR/PNRRAS

Puncte slabe:

Insuficientă susținere din partea anumitor catedre didactice a activităților extracurriculare;

Volumul mare de activități desfășurate în compartimentele secretariat și administrativ în raport cu personalul existent;

Insuficienta atenție acordată elevilor cu probleme, prin proiectarea de parcursuri individuale; Nu întotdeauna sunt folosite metodele active de învățare;

Supraîncărcarea fișei postului a personalului de conducere și a unor cadre didactice;

Comunicare deficitară între unele cadre didactice și părinți;

Nerespectarea termenelor proiectelor și a lucrărilor de către unele cadre didactice;

Alimentarea unor situații conflictuale în mod nejustificat de către unele cadre didactice; Dezinteres în ceea ce privește completarea documentelor școlare ale unor cadre didactice;

Dezinteres față de păstrarea bazei materiale;

Neimplicarea elevilor și a cadrelor didactice în cât mai multe proiecte și campanii de voluntariat;

Lipsa de implicare a unui număr mai mare de părinți în activitățile școlii;

Neatragerea de resurse extrabugetare și sponsorizări ;

Neimplicarea în proiecte cu finanțare extrabugetară sau proiecte ERASMUS

Oportunități:

Aplicarea înțeleaptă a legii privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar;

Implicarea Primăriei pentru susținerea bazei materiale;

Relații foarte bune cu Inspectoratul Școlar Județean Sălaj ;

Preocuparea continuă pentru susținerea dezvoltării profesionale ;

Participarea la sesiunile de comunicări științifice, programe de formare, etc;

Colaborarea cu Poliția, Direcția Generală de Sănătate Publică, CJRAE, ISU;

Posibilitatea formării continue a cadrelor didactice prin programele oferite de C.C.D

Proiectele și programele Erasmus

Amenințări

Dezinteresul unor cadre didactice în urmărirea modificărilor legislative noi apărute;

Unele disfuncționalități în receptarea modificărilor legislative de către beneficiarii procesului de educație (elevi, părinți);

Inerția, rutina susținută de slaba motivare a unor cadre didactice pentru atingerea standardului profesional;

Abandonul școlar timpuriu;

Scăderea demografică accelerată în rândul populației tinere de la nivelul comunei.

Organizarea programului școlar

Procesul instructiv-educativ s-a desfășurat într-un singur schimb, în intervalul 8:00-15:00 cu mici modificări cauzate de situații excepționale, aprobate în CA și cu informarea ISJ Sălaj;

Programul de lucru al compartimentelor s-a stabilit de comun acord cu angajații funcție de nevoile școlii.

Monitorizarea activității angajaților/elevilor s-a realizat prin:

- procesele verbale ale activităților din cadrul întâlnirilor CP/CA;
- rapoarte periodice ale comisiilor permanente, temporare;
- graficul de asistență și fișa de observare a lecției
- condica de prezență a personalului didactic și nedidactic;
- portofolii ale elevilor și cadrelor didactice;
- prezența directorului pe perioada desfășurării de activități în școală, cu sprijinul cadrelor didactice din Consiliul de administrație;

Disfuncții

Cadre didactice care au organizat inefficient activitatea didactică;

Există încă cadre didactice care înregistrează greșit în catalog note, absențe sau centralizează eronat situația absențelor.

Neimplicarea cadrelor didactice în concursuri școlare, activități extrașcolare care să crească prestigiul școlii.

Absenteismul a crescut considerabil, absențe mai multe acumulând elevii proveniți din rândul etniei rome sau familii cu venit modest.

Colaborare inefficientă cu părinții.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Spații pentru învățământ

Școala Gimnazială Nr. 1 Dobrin ca unitate PJ dispune de 5 clădiri cu 3 săli de grupă pentru preșcolari, 7 săli de clasă pentru ciclul primar și gimnazial, un laborator de informatică, 3 săli profesionale, un secretariat, o direcțiune. Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier modular și aparatură IT performantă. Școala dispune de iluminat, incalzire cu centrală termică, telefonie, internet, alimentare cu apă la rețea și canalizare, grupuri sanitare interioare.

Clădirea **Grădiniței cu PN DOBRIN** are o sală pentru activități, o sală de materiale și grup sanitar propriu, iar spațiul de joacă în aer liber este separat de cel al elevilor.

Școala Primară Doba funcționează din anul 2021 într-o clădire nouă, modernizată la standarde UE și are 4 săli de clasă, o sală profesorală, grupuri sanitare interioare, apă curentă, caldă/rece, canalizare, spațiu de joacă în curtea interioară împrejmuită.

Grădinița cu PN Doba dispune de o singură sală pentru activități, grupuri sanitare interioare adaptate vârstei preșcolarilor, apă curentă, caldă/rece, canalizare, iar spațiul de joacă este comun cu cel al elevilor din ciclul primar.

Școala Primară VERVEGHU funcționează din anul 2015 într-o clădire nouă, modernizată la standarde UE și are 2 săli de clasă, o sală profesorală, grupuri sanitare interioare, apă curentă, caldă/rece, spațiu de joacă în curtea interioară împrejmuită.

Grădinița cu PN VERVEGHU dispune de o singură sală pentru activități, grupuri sanitare interioare adaptate vârstei preșcolarilor, apă curentă, caldă/rece, canalizare, iar spațiul de joacă este comun cu cel al elevilor din ciclul primar.

Există o permanentă preocupare din partea conducerii în vederea îmbunătățirii bazei materiale și a infrastructurii unității de învățământ atât din fonduri proprii cât și prin atragerea de fonduri extrabugetare ori acesarea de proiecte cu finanțare.

RESURSE UMANE

Încadrarea cu personal didactic

Cadre didactice	Debutanți/ suplinitori	Definitivat	Grad didactic II	Grad didactic I	Pensionari
<i>Prof. inv. preșc - 3</i>	-	-	-	3	-
<i>Prof. inv. prim - 5</i>	-	1	1	4	-
<i>Profesori - 8</i>	2	2	-	2	-

Gradații de merit: 1 cadru diactic: director, Petran Delia Monica

Încadrarea cu personal didactic auxiliar

În Școala Gimnazială Nr. 1 Dobrin există 0,5 normă de secretariat, 0.5 normă administrator financiar.

Încadrarea cu personal nedidactic

În Școala Gimnazială Nr. 1 Dobrin există **2.50** posturi de îngrijitor și **1** post muncitor întreținere, **0,5** șofer microbuz;

Elevi, analiză comparativă

În anul școlar 2023-2024 am avut un număr de **118** elevi, din care **39** la învățământul preșcolar **57** la învățământul primar, iar **22** la învățământul gimnazial.

Număr grupe/clase			Număr elevi		
preșcolar	primar	gimnazial	preșcolar	primar	gimnazial
3	6	2	39	57	22
Total clase: 11			Total elevi: 118		

Mișcarea elevilor 2023/2024

	Preșcolar	Primar	Gimnazial
<i>Înscriși</i>	33	57	22
<i>Plecați</i>	-	2	-
<i>Veniți</i>	-	1	-
<i>Rămași</i>	39	56	22

În anul școlar 2024-2025 au fost înscriși **110** de elevi, din care **36** la învățământul preșcolar, **50** la învățământul primar, iar **24** la învățământul gimnazial.

Număr grupe/clase			Număr elevi		
preșcolar	primar	gimnazial	Preșcolar	primar	gimnazial
3	5	3	36	50	24
Total clase: 11			Total elevi: 110		

Mișcarea elevilor 2024/2025

	Preșcolar	Primar	Gimnazial
<i>Înscriși</i>	36	50	24
<i>Plecați</i>	-	-	-
<i>Veniți</i>	-	-	-
<i>Rămași</i>	36	50	24

UNITĂȚI CU PERSONALITATE JURIDICĂ

Total 1 din care: • 1 școală cu clasele I-VIII

Nr. Crt.	Mediul rural	UNITATEA PJ	ȘCOLI STRUCTURI ARONDATE	EFFECTIVE
1		ȘCOALA GIMNAZIALĂ	Școala Gimnazială Nr.1.Dobrin	22+24= 46

	NR. 1 DOBRIN (primar, gimnazial)	Grădinița cu PN Dobrin	10
		Școala primară Doba	8
		Grădinița cu PN Doba	10
		Școala primară Verveghiu	17
		Grădinița cu PN Verveghiu	11
		Total elevi	102

Situația privind rezultatele la învățatură an școlar 2024-2025:

Clasele pregătitoare - IV		Clasele V-VIII	
TOTAL ELEVI	50	TOTAL ELEVI	24
PROMOVAȚI	50	PROMOVATI	23
REPETENȚI	-	REPETENȚI	1
ABANDON	-	ABANDON	-
Procent	100 %	Procent	95,83 %

Procent de promovare

Clasa	Nr. elevi	Nr. elevi promovați	Procent de promovare
CP	5	5	100%
Cls. I	9	9	100%
Cls. II	11	11	100%
Cls. III	11	11	100%
Cls. IV	14	14	100%
Cls. V	5	5	100%
Cls. VI	6	6	100%
Cls. VII	6	5	83,33%
Cls.VIII	7	7	100%
Total	50	49	98%

Absențe

Clasa	Total	Absențe motivate	Absențe nemotivate
CP	0	0	0
Cls. I	45	4	41
Cls. II	50	4	46
Cls. III	7	5	2
Cls. IV	55	50	5
Cls. V	427	59	368
Cls. VI	214	48	166
Cls. VII	436	99	337

Cls.VIII	364	143	221
TOTAL	1598	412	1186

REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ – analiză comparativă

EVALUARE NAȚIONALĂ 2024

D. Participare - Prezență

Limba și literatura română			Matematică			Limba și literatura maternă		
înscriși	prezenți	eliminați	înscriși	prezenți	eliminați	înscriși	prezenți	eliminați
3	3	0	3	3	0	-	-	-

E. Rezultate

Limba și literatura română

Denumirea centrului de examen	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. Note	Nr. Note	Nr. Note	Nr. Note	Nr. Note	Nr. Note	Nr. Note	Nr. Note	Nr. Note	Nr. Note
			[1-1,9 9]	[2-2,9 9]	[3-3,9 9]	[4-4,9 9]	[5-5,9 9]	[6-6,9 9]	[7-7,9 9]	[8-8,9 9]	[9-9,9 9]	
Școala Gimnazială Andrei Mureșanu, Cehu Silvaniei	3	3	-	1		-	1	-	-	1	-	-

Matematică

Denumirea centrului de examen	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. Note	Nr. Note	Nr. Note	Nr. Note	Nr. Note	Nr. Note	Nr. Note	Nr. Note	Nr. Note	Nr. Note
			[1-1,9 9]	[2-2,9 9]	[3-3,9 9]	[4-4,9 9]	[5-5,9 9]	[6-6,9 9]	[7-7,9 9]	[8-8,9 9]	[9-9,9 9]	
Școala Gimnazială Andrei Mureșanu, Cehu Silvaniei	3	3	-	1	-	1		-	-	1	-	-

Rezultate pe transe de medii/PJ

Denumirea centrului de examen	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. Note	Nr. Note	Nr. Note	Nr. Note	Nr. Note	Nr. Note	Nr. Note	Nr. Note	Nr. Note	Nr. Note
			[1-1,9 9]	[2-2,9 9]	[3-3,9 9]	[4-4,9 9]	[5-5,9 9]	[6-6,9 9]	[7-7,9 9]	[8-8,9 9]	[9-9,9 9]	
Școala Gimnazială Andrei Mureșanu, Cehu Silvaniei	3	3	-	1	-	1		-	-	-	1	-

D. Participare - Prezență

Limba și literatura română			Matematică			Limba și literatura maternă		
înscriși	prezenți	eliminați	înscriși	prezenți	eliminați	înscriși	prezenți	eliminați
7	6	0	7	6	0	7	6	-

E. Rezultate

Limba și literatura română

Denumirea centrului de examen	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. Note [1-1,99]	Nr. Note [2-2,99]	Nr. Note [3-3,99]	Nr. Note [4-4,99]	Nr. Note [5-5,99]	Nr. Note [6-6,99]	Nr. Note [7-7,99]	Nr. Note [8-8,99]	Nr. Note [9-9,99]	Nr. Note 10
Școala Gimnazială Andrei Mureșanu, Cehu Silvaniei	7	6	-	-	2	-	1	1	1	1	-	-

Matematică

Denumirea centrului de examen	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. Note [1-1,99]	Nr. Note [2-2,99]	Nr. Note [3-3,99]	Nr. Note [4-4,99]	Nr. Note [5-5,99]	Nr. Note [6-6,99]	Nr. Note [7-7,99]	Nr. Note [8-8,99]	Nr. Note [9-9,99]	Nr. Note 10
Școala Gimnazială Andrei Mureșanu, Cehu Silvaniei	7	6	-	1	1	3	-	-	-	1	-	-

Rezultate pe transe de medii/PJ

Denumirea centrului de examen	Nr. elevi înscriși	Nr. elevi prezenți	Nr. Note [1-1,99]	Nr. Note [2-2,99]	Nr. Note [3-3,99]	Nr. Note [4-4,99]	Nr. Note [5-5,99]	Nr. Note [6-6,99]	Nr. Note [7-7,99]	Nr. Note [8-8,99]	Nr. Note [9-9,99]	Nr. Note 10
Școala Gimnazială Andrei Mureșanu, Cehu Silvaniei	7	6	-	1	1	1	1	1	-	1	-	-

Situația sancțiunilor și a notelor/calificativelor la purtare

În anul școlar 2024-2025, au fost sancționați pentru numărul de absențe, un număr de **10** elevi de la ciclul gimnazial și **2** elevi de la ciclul primar astfel:

- 8 elevi sancționați prin scăderea notei la purtare între 7 - 9 ;
- 2 elevi cu note la purtare sub 7 ;

- 2 elevi cu B pentru absențe;

În ceea ce privește direcțiile și acțiunile care au fost întreprinse pentru diminuarea absenteismului în unitatea noastră de învățământ, în special la copiii proveniți din medii dezavantajate și defavorizate, putem menționa următoarele măsuri:

- inițierea în mod organizat a unor acțiuni comune școală-familie;
- susținerea morală a părinților și accesul la informație pentru prevenirea și eliminarea abandonului școlar;
- eficientizarea parteneriatului cu instituțiile implicate în problematica copilului, promovându-se dialogul între conducerea școlii și profesorii diriginți, profesorii clasei, elevi, părinții elevilor, comunitatea locală, Poliție, CJRAE.

“Toată lumea știe că anumite lucruri sunt irealizabile, până când vine cineva care nu știe acest lucru și le realizează.” – Albert Einstein

Activitatea instructiv-educativă la nivelul structurilor Școlii Gimnaziale Nr. 1 Dobrin

Școala Primară Doba

Grădinița cu PN Doba

Anul școlar 2024-2025, reprezintă o continuare a tot ceea ce s-a întreprins și realizat în perioada anterioară, având la bază țintele strategice și obiectivele asociate cuprinse în planul de dezvoltare școlară, respectiv programele operaționale și manageriale.

La începutul anului școlar au fost înscriși 9 preșcolari din care a fost retras un preșcolar, rămânând 8 și 11 elevi într-o clasă cu predare simultană, toți fiind promovați la sfârșitul anului școlar.

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

Pentru proiectarea activităților cadrele didactice au studiat programele școlare în vigoare și alte documente ajutătoare necesare existente în portofoliul personal.

La începutul anului școlar doamna educatoare și doamna învățătoare au întocmit planificările calendaristice la toate disciplinele de învățământ, precum și proiectarea unităților de învățare, în conformitate cu programele școlare și curriculumul național în vigoare, corelând conținutul disciplinei și activitățile de învățare cu obiectivele urmărite. Permanent au identificat resursele informaționale adecvate conținutului stabilit și au selectat activități și situații de lucru astfel încât acestea să capete un caracter antrenant, în concordanță cu nivelul clasei, cu stilurile de învățare ale elevilor și cunoștințele lor anterioare, cu particularitățile de vârstă / nevoile și interesele acestora.

Doamna învățătoare și educatoare au realizat modele de proiecte didactice, de fișe de lucru, stabilind descriptorii de performanță, obiectivele operaționale și itemii. Proiectarea activităților extracurriculare au realizat-o corelând obiectivele curriculare cu nevoile și interesele elevilor.

Activitatea didactică desfășurată în anul școlar 2024-2025 s-a realizat conform planificărilor calendaristice la disciplinele prevăzute de programa școlară , planificări ce au avut în vedere aplicarea prevederilor programelor școlare în vigoare, cât și respectarea metodologiei de elaborare.

Activitatea a fost proiectată conform tipului de planificare, cuprinzând toate activitățile ce vizează competențele specifice disciplinelor, conținuturile unităților de învățare, numărul de ore și modalitățile de evaluare.

Modalitățile de realizare a activităților de învățare prevăzute în programă s-au rezumat la aplicarea metodelor și strategiilor variate, care au condus la obținerea de rezultate foarte bune și bune în înțelegerea și aprofundarea conținuturilor propuse.

Metodele folosite au fost cele tradiționale îmbinate cu cele alternative, sprijinindu-i astfel pe elevi în formarea unor deprinderi de învățare eficientă.

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

În cadrul activităților de predare/învățare cadrele didactice :

- au utilizat strategii didactice care transformă elevul într-un factor activ al propriei formări și construiesc situații de învățare care solicită participarea creativă a cât mai multor elevi. Pentru ca lecțiile să fie cât mai atractive folosesc, alături de metodele tradiționale și metode moderne, activ-participative. Au pus la dispoziția elevilor, la diferite discipline, materiale didactice pe care să le coreleze cu conținuturile de învățare, astfel încât acestea să devină un suport activ în procesul instructiv -educativ și au adoptat strategii variate pe parcursul derulării procesului instructiv-educativ – lucrul individual, lucrul în grup, lucrul în perechi, pentru ca toți elevii să fie activați, au stimulat cooperarea și/sau spiritul competiției;
- au utilizat optim resursele educaționale și sursele de informație de care dispuneau în activitatea didactică, metodică și științifică ;
- au adaptat limbajul la nivelul achizițiilor anterioare ale educabililor, prin explicarea noțiunilor, corectarea greșelilor de exprimare, folosirea limbii române literare și a unui limbaj corect, decent și adecvat statutului de cadru didactic; au utilizat manualele și auxiliarele curriculare autorizate, așa încât să poată asigura caracterul intra și transdisciplinar al cunoștințelor;
- au asigurat feed-back-ul constructiv în toate momentele lecției- toți elevii beneficiind de atenție și primind aprecieri. Verificarea atingerii obiectivelor au realizat-o prin evaluare formativă, continuă, urmată de verificarea confirmării de către părinți a luării la cunoștință a rezultatelor obținute la evaluări. Valorizarea activităților s-a făcut prin realizarea unor portofolii/ expoziții cu lucrările elevilor, prin exemple de bună practică;
- s-au preocupat de asigurarea unei frecvențe bune la activitățile școlare;
- au realizat instruirea diferențiată, centrată pe elev ținând cont în permanență de particularitățile de vârstă și individuale

3. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII a fost realizată de toate cadrele didactice astfel:

- au stabilit obiective clare ale evaluării inițiale , au elaborat itemii în concordanță cu obiectivele stabilite, au prelucrat testele și au identificat activitățile didactice care să permită achiziționarea competențelor generale dar și specifice ale disciplinei; au proiectat activitățile de remediere școlară; au prezentat și discutat rezultatele evaluării inițiale cu părinții elevilor ,asigurând tratament diferențiat și asistență deosebită pe parcursul fiecărei unități de învățare. Evaluarea continuă,autoevaluarea și notarea s-a făcut conform reglementărilor legale și standardelor naționale în vigoare.

- au elaborat teste de evaluare (inițială, formativă și sumativă), însoțite de obiective, itemi și descriptori de performanță .
- au asigurat transparența criteriilor și procedurilor de evaluare, au organizat ședințe cu părinții, discuții cu elevii pentru evaluarea nivelului de satisfacție față de calitatea educației oferite, identificarea nevoilor/așteptărilor acestora, au realizat corecții în funcție de așteptările acestora. Pentru a menține relația familie-școală au oferit în cadrul ședințelor cu părinții /orele de consiliere părinți informații periodice referitoare la progresul fiecărui elev, comportamentul social al acestora, iar când au apărut anumite situații problematice (lipsa de responsabilitate, regres la învățatură), au căutat împreună rezolvarea.
- au aplicat evaluarea continuă și notarea conform reglementărilor și standardelor naționale în vigoare, asigurarea transparenței criteriilor și procedurilor de evaluare fiind făcută prin intermediul fișelor de evaluare îndosariate în portofoliul personal al elevului.
- au proiectat activități cu caracter de autevaluare și interevaluare .

4. ACTIVITATEA DE FORMARE / PERFECȚIONARE

Cadrele didactice :

- au participat la ședința Cercului Pedagogic al educatoarelor și învățătorilor,
- au realizat referate pe diferite teme,
- au realizat integral și la timp atribuțiile stabilite prin fișa postului,
- au aplicat în activitatea didactică cunostintele dobândite ca urmare a participării la activitățile metodice, științifice și de dezvoltare profesională,
- au contribuit la respectarea Regulamentului Scolar și a Regulamentului Intern de organizare și funcționare , a procedurilor referitoare la asigurarea securității elevilor, prin supravegherea și corectarea permanentă a comportamentelor elevilor atât pe durata pauzelor, cât și în timpul orelor, prin planificarea și organizarea unor activități referitoare la prevenirea și combaterea violenței și a comportamentelor nesănătoase, prin instruirea elevilor cu privire la normele de securitate și protecție personală, prin monitorizarea stării de curățenie a sălii de clasă și a școlii,
- au participat activ la activitățile Consiliilor profesoriale,
- au realizat portofoliul personal,
- au avut o bună comunicare și relaționare cu echipa managerială a școlii și cu părinții,
- au realizat integral și la timp atribuțiile din cadrul Comisiilor ,
- au prezentat disponibilitate față de cerințele școlii, adoptând o atitudine conformă cu statutul de cadru didactic,

Doamna educatoare **Nagy Szilvia** a participat cursurile :

- Cursul în format eLearning:” Școala Altfel și Săptămâna Verde -idei practice pentru activități memorabile”
- Cursul în format eLearning: “Cum reacționez la bullying și cum îl diminuez?”
- „Cursul în format eLearning: „Cum să proiectezi o experiență transdisciplinară la limba și literatura română prin metode interactive”

- „Pachete Editoare de Text și Calcul Tabelar”-în cadrul proiectului PNRR

Doamna învățătoare **Bandi Judit-Magda** a participat la cursurile :

- ”Profesor pentru viitor:competențe și mindset pentru educația secolului XXI „
- „Managementul situațiilor de bullying în învățământul preuniversitar”
- „Pachete Editoare de Text și Calcul Tabelar” -în cadrul proiectului PNRR
- “Bazele utilizării LIVRESQ” -în cadrul proiectului PNRAS

5. ORGANIZAREA/ IMPLICAREA/ REZULTATE ALE ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE EXTRACURRICULARE:

Cadrele didactice au desfășurat o serie de activități extrașcolare și extracurriculare care contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare, ale dezvoltării personale, instituționale și comunitare, în acord cu nevoile colectivului de elevi. În multe activități formativ-educative organizate a fost implicată și familia:

- În luna octombrie - Activitate în sala de clasă cu ocazia Zilei educației
- În luna noiembrie -Donarea de fructe și legume cu ocazia Săptămânii legumelor și fructelor
- În luna decembrie- Să sărbătorim Ziua Națională a României – realizarea mai multor lucrări închinat acestor sărbători
- „A sosit Mos Nicolae”-activitate cu părinții
- Nașterea Domnului- serbare dedicată sărbătorilor de iarnă
- În luna ianuarie - “Fiecare an începe cu Eminescu” - recital de poezii din creația marelui poet M. Eminescu
- În luna februarie - Bal mascat
- În luna martie de „Ziua mamei” au avut loc recitaluri pentru mame. Copii au confecționat cadouri pentru mamele și bunicii lor.
- În luna aprilie au sărbătorit Paștele prin confecționarea unor lucrări specifice acestei sărbători: au vopsit ouă, au confecționat iepurași din diferite materiale.
- Plimbările și excursiile au fost bine primite de către toți copiii, participând cu multă plăcere. Au fost organizate drumeții în împrejurimile grădiniței/școlii
- Elevii au participat în cadrul proiectului PNRAS „ȘCOALA DIN INIMA MEA” la o excursie de o zi la Adrenalin Park Cluj-Museum of Immersive New Art -MINA Cluj Napoca, iar preșcolarii au sărbătorit ziua copilului (1.06.2025) la Ograda Fermecată din Mal , făcând o excursie de o zi cu acest prilej.
- În perioada 25-29.08.2025 elevii au participat la PROIECTUL EDUCAȚIONAL TABĂRA DE VARĂ „ȘCOALA DIN INIMA MEA”, care a fost un real succes atât pentru elevi cât și pentru părinți .

Considerăm că am avut un an școlar plin de realizări , atât pe plan educațional cât și extrașcolar , fapt pe care dorim să realizăm și în următorul an școlar .

Școala Primară Verveghiu

Grădinița cu PN Verveghiu

La începutul anului școlar 2024-2025 la Școala Primară Verveghiu/ Grădinița cu P.N.Verveghiu au fost înscriși 17 elevi și 15 preșcolari. Doamnele învățătoare Szabó Enikő (cls.pregătitoare,cls.I,cls.a-II-a)și Farkas Melinda(cls.a-III-a,cls.a-IV-a) și-au întocmit planificările pe baza programei școlare pentru învățământul primar,structurată pe competențe generale,specifice,conținuturi,activități de învățare și evaluare.D-na educatoare Toth Judith-Gyöngyi și-a elaborat planificarea anuală/ pe module, conform Curriculum pentru educație timpurie.

La începutul anului școlar cadrele didactice s-au implicat în pregătirea sălilor de clasă/grupă pentru primirea copiilor în cele mai bune condiții,într-un mediu stimulat și primitor.În sălile de clasă/grupă există regulile clasei/grupeii,realizate cu ajutorul unor imagini sugestive,peu a fi mai accesibile pentru copii.

Pornind de la ideea că reușita desfășurării jocurilor și activităților liber-alese depinde,în mare măsură,de modul în care este organizat și conceput mediul educațional,d-na educatoare a acordat o atenție deosebită organizării spațiului pe centre de interes:Biblioteca ,Construcții,Joc de rol,Știință,Arte etc.

S-au organizat evaluările inițiale,rezultatele fiind analizate,stabilindu-se măsuri de ameliorare și dezvoltare.S-au întreprins activități de observare a copiilor în timpul învățării,rezultatele fiind consemnate în fișele de observare psiho-pedagogice ale copiilor/fișele de progres.

Adaptarea la particularitățile grupului de elevi/preșcolari a tuturor conținuturilor învățate,a avut un caracter de permanență.

Cadrele didactice desfășoară activități/ore, în cadrul cărora pun accent deosebit pe integrarea conținuturilor,pe utilizarea eficientă a resurselor didactice,pe instruirea diferențiată.

Pe parcursul anului școlar 2024-2025, cadrele didactice de la unitatea noastră nu au desfășurat activități opționale.

COLABORAREA ȘCOALĂ-FAMILIE

Atât la începutul anului școlar,cât și pe parcursul acestuia,cadrele didactice au planificat ședințe cu părinții,temele/problemele dezbătute în cadrul acestor ședințe fiind consemnate în procesele verbale întocmite de fiecare cadru didactic în parte.Cadrele didactice au realizat planificarea temelor propuse spre a fi prezentate/dezbătute în cadrul ședințelor /lectoratelor /activităților de consiliere cu părinții.Instituția noastră de

învățământ,ca partener în educație,a încurajat și a promovat permanent implicarea părinților în formarea personalității copiilor,prin implicarea activă a acestora în derularea procesului instructiv-educativ,dar și prin implicarea lor în organizarea unor activități extrașcolare.

ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE 2024-2025

Fiecare cadru didactic a realizat planificarea activităților extracurriculare,aceste activități fiind planificate în concordanță cu evenimentele/zilele importante din luna respectivă.

Activitățile desfășurate pe parcursul săptămânii”Școala Altfel”(16.12.2024-20.12.2024)și ”Săptămâna Verde”(05.05.2025-09.05.2025)s-au bucurat de un real succes în rândul copiilor,au fost apreciate și de părinți,care s-au implicat în organizarea mai multor activități:ex:amenajarea spațiului din curtea școlii.Menționez câteva activități mai interesante:”De la joc la educație financiară”,”Tradiții,obiceiuri de Crăciun”,”Gătim bio”,”Parada modei din materiale refolosibile.

◆ Activități extracurriculare desfășurate pe parcursul anului școlar:

*30 Septembrie: Ziua basmului popular maghiar-concurs de povestire

*Octombrie: Ziua mondială a animalelor

Ziua internațională a non-violenței în școli

*Noiembrie: Ziua Educației Globale

*Decembrie: La mulți ani, România!-activități artistico-plastice/ practice

Vine,vine Moș Nicolae!-program artistic

*Ianuarie: Ziua marelui poet,Mihai Eminescu-biografia poetului, recitare poezii

*Februarie: Parada costumelor și măștilor

*Martie: La mulți ani, mămico!-activitate comună cu părinții preșcolarilor/școlarilor

*Aprilie: Ziua mondială a Pământului-activități de ecologizare

*Mai: Ziua Mamei-program artistic în biserică

Ziua Încrederii

*Iunie: Ziua copilului

Rămas bun, dragă grădiniță/ școală!

Pentru fiecare activitate extracurriculară finalizată, cadrele didactice au întocmit fișe de activitate/raport de activitate.

CURSURI DE FORMARE 2024-2025

◆**Szabó Enikő-prof.înv.primar:**

”Toți copiii citesc” din cadrul programului Școli cu scLipici 2024-2025

”CHATGPT în educație – 5 tehnici utile pentru profesori”

„Cursul în format eLearning: Școala Altfel și Săptămâna Verde -idei practice pentru activități memorabile”

„Cursul în format eLearning: Lecții interactive la ciclul primar cu ajutorul platformelor digitale”

”Profesorul digital – curs pachet editare de text și calcul tabelar”

”Utilizarea inteligenței artificiale în educație”

„Bazele utilizării LIVRESQ”

♦**Farkas Melinda-prof.înv.primar:**

”Învață-i să învețe”-curs avizat ME

„Bazele utilizării LIVRESQ”

”Profesorul digital – curs pachet editare de text și calcul tabelar”

♦**Toth Judith-Gyöngyi-prof.înv.preșcolar:**

”Concepții greșite,accesibilitate și oportunități de dezvoltare legate de autism și ADHD la grădiniță”-program de formare continuă avizat

”Profesorul digital – curs pachet editare de text și calcul tabelar”

”Utilizarea inteligenței artificiale în educație”

ACTIVITĂȚI METODICE

Cadrele didactice au participat, la începutul anului școlar, la consfătuirea cadrelor didactice,cât și la cercurile pedagogice organizate în luna aprilie 2025.

PROIECTE EDUCAȚIONALE

În perioada ianuarie-iunie 2025 cadrele didactice de la Școala Primară Verveghiu/Grădinița cu P.N.Verveghiu au desfășurat activități remediale în cadrul proiectului educațional PNRAS”ȘCOALA DIN INIMA MEA”,după cum urmează:

Prof.înv.primar:Szabó Enikő-Atelier de literație:”Fascinanta călătorie în lumea magică a limbii române”

Prof.înv.primar:Farkas Melinda:Activități de remediere a dificultăților de calcul matematic: ”Mă descurc la matematică!”

Prof.înv.preșcolar: Toth Judith-Gyöngyi:Activități de comunicare în limba română:”Învățăm să comunicăm corect în limba română!”

Menționez că elevii din grupul țintă au beneficiat,pe perioada derulării proiectului, de o masă caldă și de o excursie organizată la Cluj-Napoca.

În cadrul acestui proiect s-a organizat Tabăra de vară (25.08.2025-29.08.2025)cu activități interesante,creative,cu momente de neuitat și amintiri frumoase.

În acest an școlar,alături de colegii noștri,am reușit să finalizăm programul ”ȘCOALA ÎNCREDERII”,obținând certificarea ”ȘCOALĂ A ÎNCREDERII”.Această certificare a devenit posibilă datorită parcurgerii și implementării practicilor eficace specifice acestui program.

ASPECTE POZITIVE

- preocuparea fiecărui cadru didactic pentru planificarea,desfășurarea în condiții optime a procesului instructiv-educativ;
- elaborarea documentelor de proiectare curriculară în concordanță cu reglementările legislative în vigoare;
- utilizarea metodelor activ-participative în cadrul orelor/activităților;
- preocuparea cadrelor didactice pentru formarea continuă;
- relații de colaborare cu părinții copiilor;
- realizarea,la termenul stabilit,a sarcinilor de lucru;
- implicarea cadrelor didactice în proiecte educaționale(PNRAS)
- prezența zilnică a elevilor/preșcolariilor la școală/grădiniță

ASPECTE NEGATIVE

- timp insuficient pentru implicarea în toate activitățile/proiectele propuse;
- fonduri insuficiente pentru realizarea activităților;
- birocrația sufocantă(rapoarte,hârtii,burse etc.)

AMENINȚĂRI

- rata natalității foarte scăzută
- neimplicarea unor părinți în educația copiilor,lipsa concepției cu privire la importanța educației

ASPECTE DIN ACTIVITATEA DIDACTICĂ CARE POT FI ÎMBUNĂTĂȚITE

- alegerea cursurilor de formare în concordanță cu nevoia de dezvoltare personală, specifice profesiei pe care o practicăm;
- îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ-evaluativ;
- schimb de experiență între colegi,comunicare permanentă;

-preocuparea cadrelor didactice în adoptarea unor strategii didactice variate, pentru eficientizarea învățării limbii române

Coordonator structură,

Prof.înv.preșcolar: Toth Judith-Gyöngyi

Activitatea instructiv-educativă la nivelul comisiilor PERMANENTE

COMISIA PENTRU EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

În anul școlar 2024-2025, echipa managerială a Școlii Gimnaziale Nr. 1 Dobrin, a asigurat permanența și coerența

autoevaluării activității prin numirea unei Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din școala noastră și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2024-2025 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale și s-au desfășurat în cadrul CEAC următoarele activități:

- În luna **septembrie** s-a stabilit componența CEAC;
- S-a întocmit Planul de Îmbunătățire;
- S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;
- Actualizarea bazei de date ale Comisiei CEAC;
- Actualizarea datelor (Plan operational, Plan de activități, Matricea responsabilităților, Regulament CEAC, organigrama)
- Transmiterea datelor către comisiile de lucru;
- Alocarea unui program necesar nevoilor comisiei conform programului anunțat și afișat la panoul CEAC;
- S-a prezentat membrilor comisiei, oferta educațională de perfecționare în domeniul calității;
- Completarea documentelor CEAC (Proceduri);
- Realizarea structurii documentelor;
- Revizuirea Regulamentului de funcționare CEAC;
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC și constatarea necesității alocării de noi resurse umane pentru acoperirea nevoilor reale ale comisiei;
- S-au aprobat testele de evaluare inițială
- În luna **octombrie**, responsabilul CEAC a realizat Raportul Anual de Evaluare Internă RAEI;
- S-au prelucrat: Raportul de Autoevaluare al unității, Proceduri, Fișe de progres, Fișe de observație a lecțiilor, Exemple de bune practici, Rapoartele de activitate și Planurile operaționale (formate noi), Chestionare-

feedback elevi, părinți, profesori, comisii, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, catedrelor și comisiei CEAC;

- Analiza descriptorilor de performanță structurate pe cele 7 principii, în ședința deschisă la care au participat responsabili comisiilor cu caracter permanent;
- S-au aprobat planurile remediale întocmite în urma administrării testelor de evaluare inițială
- Reactualizarea și ordonarea documentației solicitate pentru monitorizare;
- S-au stabilit subcomisiile CEAC;
- Pe parcursul lunii **noiembrie** s-au verificat o parte din portofoliile catedrelor didactice;
- S-a verificat corectitudinea completării cataloagelor
- În luna **decembrie** s-au verificat o parte din portofoliile comisiilor;
- S-a verificat corectitudinea completării cataloagelor;
- Selectarea și elaborarea chestionarelor;
- În luna **ianuarie** s-au verificat o parte din portofoliile diriginților;
- S-a verificat notarea ritmică;
- Validarea chestionarelor;

Responsabilul CEAC, a înregistrat documentele comisiei.

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

Pe parcursul semestrului II membrii comisiei se vor preocupa de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar Județean și de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

Membrii comisiei s-au întrunit pentru a avea în vedere întocmirea documentelor necesare în semestrul II și participarea la desfășurarea unor proiecte de cercetare în vederea evidențierii unor aspecte legate de contextual școlar, familial și social în care își desfășoară activitatea elevii școlii noastre.

S-au realizat proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității.

Pe parcursul anului școlar 2023-2024 membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar Județean Salaj și de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

II. Lista activităților desfășurate în anul 2024-2025

- Întrunirea comisiei pentru revizuirea documentelor necesare comisiei;
- Realizarea de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității

- Completarea documentelor CEAC (Manualul calității, Procedurilor);
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare semestrial;
- S-au aplicat chestionarele selectate;
- S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare a orarului, Fișe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor;
- Pe parcursul perioadei s-au ținut cinci ședințe de lucru conform proceselor- verbale din dosarul comisiei.

- **Analiza SWOT a activității comisiei**

- **PUNCTE TARI**

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară
- elaborarea de chestionare
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2022- 2023 la termenul stabilit
- s-a realizat graficul de interesistențe
- procedurile elaborate sunt în număr mare

- **PUNCTE SLABE**

- există deficiențe în monitorizarea activităților

- **AMENINȚĂRI**

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile

- **OPORTUNITĂȚI**

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii

- ❖ **Soluții posibile:**

- ✓ elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;

- ✓ o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;

- ✓ elaborarea unui număr mai mare de proceduri care să devină și funcționale prin aducerea la cunoștință tuturor celor implicați pentru a îmbunătăți activitatea;

- ✓ aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de școală;

- ✓ centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

Întocmit , Responsabil comisie, prof.Petran Mircea Aurelian

COMISIA PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

În elaborarea acestui raport s-a avut în vedere:

- **activitatea extrașcolară la nivelul școlii;**
- **activitatea desfășurată în cadrul Comisiei metodice a diriginților;**
- **activitatea Consiliului Reprezentativ al Părinților;**

Prezentul raport oferă o sinteză a activităților educative școlare și extrașcolare desfășurate în anul școlar 2023-2024, în conformitate cu planul managerial stabilit la începutul anului. Raportul evidențiază realizările, provocările întâmpinate și lecțiile învățate, oferind o bază pentru planificarea activităților viitoare.

II. Obiective urmărite

1. Dezvoltarea și diversificarea ofertei de activități extrașcolare
2. Creșterea numărului de elevi implicați în activitățile extrașcolare
3. Creșterea gradului de satisfacție a elevilor și părinților față de activitățile extrașcolare
4. Dezvoltarea parteneriatelor educaționale
5. Promovarea imaginii școlii în comunitate

III. Activități realizate și rezultate obținute

1. Proiectarea activității educative

- S-a realizat analiza SWOT a activităților extrașcolare din anul precedent
- S-au aplicat chestionare pentru identificarea intereselor elevilor.
- S-a elaborat și aprobat calendarul activităților educative
- S-a constituit Consiliul Elevilor, cu reprezentanți din toate clasele

2. Implementarea programelor și proiectelor educative

- S-au organizat numeroase activități culturale, cu o participare semnificativă a elevilor
- S-au implementat mai multe proiecte ecologice, rezultând într-o reducere notabilă a consumului de energie
- S-au desfășurat acțiuni de voluntariat, implicând un număr considerabil de elevi
- S-au organizat competiții sportive, cu o participare constantă din partea elevilor
- S-au realizat excursii educative.

Programul "Școala Altfel"

- A beneficiat de participarea tuturor elevilor școlii
- S-au desfășurat diverse tipuri de activități, incluzând ateliere de creație, vizite la muzee și proiecte de voluntariat
- S-a primit un feedback pozitiv de la majoritatea elevilor și părinților

Programul "Săptămâna Verde"

- A implicat toți elevii școlii
- S-au realizat multiple activități de educație ecologică per clasă
- S-a observat o creștere semnificativă a comportamentelor ecologice în rândul elevilor

3. Monitorizarea și evaluarea activităților extrașcolare

- S-au realizat rapoarte de activitate la finalul fiecărui modul
- S-au organizat focus grupuri cu elevii, oferind feedback calitativ valoros

4. Dezvoltarea relațiilor comunitare

- S-au încheiat noi parteneriate educaționale cu instituții locale
- S-a organizat evenimentul "Ziua Porților Deschise"

IV. Analiza SWOT a activității desfășurate

Puncte tari:

- Diversitatea activităților oferite
- Implicarea crescută a elevilor și părinților
- Parteneriate solide cu comunitatea locală

Puncte slabe:

- Resurse financiare limitate pentru anumite proiecte
- Dificultăți în coordonarea programului încărcat al elevilor
- Implicare inegală a cadrelor didactice în activități extrașcolare

Oportunități:

- Creșterea interesului comunității pentru activitățile școlii
- Disponibilitatea fondurilor europene pentru proiecte educaționale

Amenințări:

- Posibila scădere a finanțării pentru activități extrașcolare
- Concurența din partea altor școli

- Schimbări legislative care pot afecta desfășurarea anumitor activități

V. Concluzii și recomandări

Anul școlar 2024-2025 a fost marcat de o creștere semnificativă a calității și diversității activităților educative școlare și extrașcolare. Obiectivele stabilite în planul managerial au fost în mare parte atinse, cu rezultate notabile în creșterea implicării elevilor și dezvoltarea parteneriatelor comunitare.

Recomandări pentru îmbunătățirea activității în anul școlar următor:

1. Diversificarea surselor de finanțare pentru activități extrașcolare
2. Dezvoltarea unui sistem de mentorat între profesori pentru a încuraja implicarea uniformă în activități
3. Creșterea accentului pe proiecte interdisciplinare
4. Extinderea parteneriatelor internaționale pentru a oferi mai multe oportunități de schimburi interculturale
5. Implementarea unui sistem digital de management al proiectelor pentru o mai bună coordonare și monitorizare

ACTIVITATEA EDUCATIVĂ EXTRASCOLARĂ

Activitatea educativă școlară și extrașcolară reprezintă spațiul aplicativ care permite transferul și aplicabilitatea cunoștințelor, abilităților, competențelor dobândite în sistemul de învățământ.

Prin formele sale specifice, activitatea educativă școlară și extrașcolară dezvoltă gândirea critică și stimulează implicarea tinerei generații în actul decizional în contextul respectării drepturilor omului și al asumării responsabilităților sociale, realizându-se, astfel, o simbioză lucrativă între componenta cognitivă și cea comportamentală.

Educația este o prioritate absolută și un agent cheie al asigurării coeziunii sociale capabil să contribuie la îmbunătățirea climatului democratic european.

Obiective strategice

- recunoașterea activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune fundamentală a procesului instructiv – educativ;
- permanenta actualizare a conținutului învățării și accentuarea dimensiunii educative a acestuia;
- întărirea statutului activității educative școlare și extrașcolare ca spațiu de dezvoltare personală;
- recunoașterea educației nonformale ca spațiu aplicativ pentru educația formală;
- profesionalizarea activității educative școlare și extrașcolare prin dezvoltarea acestuia pe tipuri de educație complementară;
- creșterea vizibilității eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, de abandon școlar, absentism și analfabetism;
- dezvoltarea dimensiunii europene a activității educative școlare, extrașcolare și extracurriculare prin multiplicarea programelor și proiectelor educative de cooperare internațională;
- formarea resursei umane în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;

-asigurarea eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin monitorizarea și evaluarea impactului acesteia în comunitate;

-întărirea parteneriatului educațional în vederea responsabilizării tuturor factorilor sociali implicați în susținerea procesului instructiv-educativ.

Obiective specifice:

- asigurarea cadrului legislativ specific activității educative școlare și extrașcolare;

- abordarea complementară a dimensiunii curriculare cu cea crosscurriculare și extracurriculare în proiectarea activității educative;

-introducerea și valorificarea elementului educativ în fiecare unitate de învățare;

-implementarea metodelor interactive pentru ridicarea calității rezultatelor învățării;

Diagnoză an școlar 2024- 2025

Concursuri școlare

Nr. crt.	Denumire olimpiadă/concurs	Nivel	Nume și prenume participant	Clasa	Premiu obținut	Profesor coordonator
1.		județean	Totolo David Alexander	VIII	mențiune	Pap Csilla
2.	Învață să programezi cu Alice-concurs	național	Totolo David Alexander	VIII	premiu special	Petran Mircea
3.	Cupa Văii Sălajului-concurs	local	Echipe școlii	V-VIII	Locul III	Blaga Mihaela Kiss Lehel
4	Cutia poștală a lui Elek Apo-concurs literar-artistic	județean	Beczi Benjamin Rudolf	III	Premiul III	Farkas Melinda

Proiecte educaționale:

Nr. crt.	Titlul proiectului	Tipul proiectului	Profesor coordonator	Lider de proiect	Partener	Observații
1	Școala Încrăderii	național	Petran Delia Monica	Asociația Școala Încrăderii	X	Anul V
2	Informat și instruit la școală	județean	Petran Delia Monica	CJRAE Sălaj	X	
3	Prevenirea traficului de persoane	național	Petran Delia Monica	Agenția Națională împotriva traficului de persoane-Cluj	X	
4	Profesioniștii viitorului	județean	Buzgău Adina Lăcrinmioara	CJRAE Sălaj	X	

5	Școala anti-bullying	județean	Petran Delia Monica	CJRAE Sălaj	X	ediția a III-a
6.	Un copil încălțat-un destin dezlegat	național	Petran Delia Monica	Școala Gimnazială Nr. 1 Dobrin	-	
7.	Ziua Eroilor Naționali	local	Martin Adrian Viorel	Școala Gimnazială Nr. 1 Dobrin	-	
8.	Start Up în educație	național	Petran Delia Monica	World Vision România	X	

Partenerii educaționali :

Asociația Școala Încrăderii și WellbeingInstitute

Transylvania College

Asociația pentru Valori în Educație

Fundația Word Vision

AsociațiaOvidiuRo

TELESKOP

ADIEcodes Sălaj

Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău

CJRAE Sălaj

ISJ Sălaj

Asociația ADFABER

NARADIX

Activități extrașcolare realizate :

- Activități de prevenire și combatere a violenței, a consumului de substanțe interzise și a traficului de persoane în parteneriat cu Poliția Dobrin;
- Calendarul activităților educative;
- Proiecte educaționale și parteneriate;
- Săptămâna Educației Globale.
- Activitate în cadrul proiectului „Școala Încrăderii”
- Cupa Văii Sălajului;
- Excursie de 1 Iunie: vizită la Adventure Park/Mina Immersive Cluj-Napoca
- Înfrumusețarea curții școlii prin reabilitare și construire foișor ca spațiu de învățare outdoor
- Desfășurarea „Cupei Încrăderii”
- „Să cinstim istoria patriei” – Ziua Unirii Principatelor

ANALIZA ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE

- Au existat lunar activități educative școlare și extrașcolare online
- Nu există varietate în alegerea temelor lunare pentru activitățile extrașcolare acestea axându-se mai mult pe marile sărbători existente în luna respectivă.

- Implicarea în număr cât mai mare atât a elevilor cât și a cadrelor didactice în activități de voluntariat (SNAC)

Aprecieri sintetice :

- Cadrele didactice sunt dispuse să realizeze cu elevii activități extrașcolare, dar lipsa de timp pentru căutarea unor teme atractive și lipsa resurselor materiale sunt o adevărată barieră.
- Atât cadrele didactice cât și elevii și implicit părinții acestora încep să conștientizeze importanța activităților educative.

Aspecte de îmbunătățit/probleme identificate:

- Activitățile sunt desfășurate de un număr restrâns de cadre didactice.
- Lipsa de varietate a activităților propuse în calendarul școlar și repetitivitatea lor de la an la an duce la lipsa de interes a elevilor.

Măsuri propuse :

- Implicarea și altor cadre didactice în realizare de diverse activități atractive pentru elevi.
- Organizarea de activități variate și de tipuri diferite pentru a atrage elevii.

Comisia dirigintilor și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar, dar și să răspundă unor cerințe, necesități ivite ulterior.

➤ În anul școlar 2024-2025 toate cadrele didactice și-au întocmit la timp și conform documentelor în vigoare planificările pentru ora de consiliere și orientare cât și graficul orelor de suport educațional și consiliere pentru părinți fizic/online

➤ S-au întocmit de asemenea și calendarele activităților educative pe clasă, la unele clase existând chiar mai multe activități într-o lună.

➤ Fiecare cadru didactic și-a întocmit planificarea ședințelor și lectoratelor cu părinții și cu ajutorul acestora s-au stabilit consiliul reprezentativ al părinților pe clasă și comitetul de elevi pe clasă. Ședințele cu părinții s-au desfășurat în format fizic.

Analiza Comisiei Dirigintilor

Constatări :

- Se întocmesc la timp toate documentele necesare desfășurării activității de diriginte.
- Se respectă programele în vigoare.
- Se folosesc metode diverse pentru a atrage elevii în realizarea activităților.

Aprecieri sintetice :

- Cadrele didactice denotă responsabilitate în realizarea documentelor școlare dar și creativitate în alegerea și stabilirea strategiilor didactice folosite.

Aspecte de îmbunătățit :

➤ *Existența unei discrepanțe între documentele prezentate (care în majoritate situațiilor sunt bine întocmite) și activitatea efectivă la clasă;*

Măsuri :

➤ *Încărcarea tuturor materialelor/fotografiilor pe pagina facebook a școlii imediat după desfășurarea activității.*

Activitatea Consiliului Reprezentativ al Părinților

➤ *Încă din prima săptămână din anul școlar 2023 -2024, au avut loc ședințele cu părinții, în cadrul cărora s-au ales Comitetele de părinți pe clasă și s-au desemnat reprezentanții fiecărei clase în Consiliul Reprezentativ al Părinților. Tot atunci, s-a prelucrat Regulamentul de ordine interioară. Astfel, părinților li s-au adus la cunoștință atât drepturile de care beneficiază copiii, cât și îndatoririle acestora.*

➤ *Ședințele Comitetului reprezentativ al părinților s-au desfășurat conform graficului stabilit.*

Constatări :

➤ *Majoritatea părinților au participat la ședințele comitetului de părinți pe școală.*

Aprecieri sintetice :

➤ *O mare parte dintre părinți sunt dornici să participe la activitățile organizate de școală în măsura în care programul le permite. Se observă, însă, că tocmai părinții de care am avea nevoie să fie mult mai mult la școală și anume părinții elevilor problemă sau cu probleme la învățătură nu vin decât foarte rar, deloc sau doar la cererea expresă a dirigintelui și directorului unității școlare.*

Aspecte de îmbunătățit/probleme identificate :

➤ *Lipsa de implicare a unor părinți în activitățile școlii.*

Măsuri propuse:

➤ *Atragerea părinților către școală prin realizarea unor activități de interes.*

Recomandări:

➤ *Schimburi de experiență între profesorii dirigenți;*

➤ *Proiectarea și organizarea activităților educative pe baza opțiunilor și intereselor copiilor, astfel încât să conducă la creșterea motivației școlare a acestora;*

➤ *Reducerea orei de dirigenție/consiliere și orientare la valoarea ei educativă și evitarea caracterului formal;*

➤ *Desfășurarea orelor de dirigenție în mod constant și nonformal;*

➤ *Valorificarea impactului activităților educative asupra îmbunătățirii calității educației (cultură organizațională, comportament, climat educațional, comunicarea asertivă etc.);*

➤ *Prezentare a unor exemple de bună practică în cadrul comisiei dirigenților sau în cadrul C.P.*

Coordonator programe și proiecte educative școlare și extrașcolare,

Profesor, Moldovan Cristina Liliana

COMISIA PENTRU CURRICULUM

1. Obiective urmărite:

Principalele obiectivele ale Comisiei pentru Curriculum a Școlii Gimnaziale Nr.1 Dobrin pentru anul școlar 2024-2025 au fost:

Obiectiv	Grad de îndeplinire (procent estimativ)	Activități organizate în vederea atingerii obiectivului.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Asigurarea calității actului educațional ➤ Elaborarea planului managerial anual și a planului operațional ➤ Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele partenerilor și beneficiarilor procesului educațional ➤ Valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare- formale, informale, nonconformale ➤ Dezvoltarea competențelor profesionale, sociale, personale prin consiliere și sprijin acordat cadrelor didactice de toate specialitățile (colaborare permanentă cu ofertanții de formare continuă) ➤ Controlul documentelor de proiectare curriculară - realizat la începutul anului școlar. ➤ Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții comunității locale; ➤ Modernizarea bazei materiale din unitate ➤ Promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului școlar, integrarea elevilor pe piața 	<p>Nivel corespunzător</p>	<p>Se vor menționa: denumirea activității, perioada, locul desfășurării, participanți, parteneri, rezultate, obs.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ activități interactive privind: realizarea programului de activități, ➤ revizuirea regulamentului comisiei; ➤ realizarea de chestionare de aflare a opiniei elevilor/părinților privind opțiunile CDEOȘ pentru anul următor; ➤ centralizarea și interpretarea chestionarelor; ➤ centralizarea proceselor verbale de la ședințele cu părinții /elevilor privind disciplinele opționale pentru anul școlar 2024-2025; ➤ asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare ➤ cadrele didactice au realizat planificări anuale bine integrate, bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării copilului, pe o bună cunoaștere a elevilor din clasa și pe obiectivele ariilor curriculare studiate. ➤ elaborarea CDEOȘ-urilor s-a realizat în echipe formate din cadre didactice și reprezentanți ai agenților economici, cu care unitatea are convenții de colaborare. ➤ s-a urmărit în special realizarea cerințelor din Standardele de Pregătire Profesională referitoare la CDEOȘ și Curriculum Național. ➤ s-a realizat un necesar în ceea ce privește materialul didactic și s-au comandat aceste materiale didactice pentru majoritatea disciplinelor școlare: <ul style="list-style-type: none"> a)softuri educaționale: matematică, fizică, chimie ,geografie istorie;

<p>muncii, susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc, susținerea elevilor în pregătirea examenelor de absolvire;</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Orientarea și consilierea elevilor; ➤ Realizarea ofertei educaționale - conform procedurii interne; ➤ Procurarea documentelor curriculare oficiale (plan –cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale etc.) ➤ Aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare ➤ Asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare 		<p>b) planșe didactice; matematică, limba română, geografie, istorie, fizica, chimie, discipline tehnice;</p> <p>c) materiale și echipamente pentru laboratoare: fizică, chimie, biologie</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ s-au întocmit baze de date privind: <ul style="list-style-type: none"> -utilizarea manualelor școlare la toate disciplinele; pregătirea și perfecționarea cadrelor didactice; -rezultatele elevilor pe ultimii 3 ani școlari; -activități de orientare și consiliere ➤ Comisia pentru întocmirea orarului a avut în vedere în principal beneficiile acestuia pentru elevi ➤ pe parcursul întregului an școlar s-a observat o preocupare pentru utilizarea autoevaluării elevilor, a evaluării formative și a feedbackului, pentru optimizarea procesului de învățare ➤ activitățile extrașcolare s-au proiectat astfel încât să fie cuprinși un număr cât mai mare de elevi
---	--	--

Comisia pentru curriculum la decizia elevului din oferta școlii a urmărit realizarea obiectivelor enumerate mai sus, prin aplicarea Curriculum-ului Național, a CDEOȘ.

Activitatea de proiectare a procesului instructiv-educativ s-a realizat sub coordonarea șefilor de catedre. Au fost analizate planurile de învățământ și programele școlare în vigoare și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfăturilor pe discipline. Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare și au inclus activitățile de evaluare. Au fost elaborate planificări distincte pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național și pentru activitățile extracurriculare. Se consideră că este necesară o revizuire periodică atentă a planificărilor calendaristice – pentru a corespunde mai bine nivelului efectiv de parcurgere a materiei la clasă.

Oferta educațională a unității de învățământ s-a realizat conform procedurii interne elaborate în acest scop. Stabilirea ofertei educaționale se realizează prin consultarea și implicarea directă a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDEOȘ răspunde în bună măsură solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ. A fost prezentată oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia alegând ceea ce corespunde nevoilor, urmând să se întocmească de către profesori programa fiecărui opțional ales. Astfel, CDEOȘ de la nivelul unității pentru anul școlar 2024-2025 a fost:

Învățământ Gimnazial

CLASA	DENUMIRE	PROFESOR
V-VI	Lb. Rom -aprofundare	Petran Delia Monica
VII	Matematică-aprofundare	Gorgan Cătălin Alexandru
VIII	Lb. Rom -aprofundare	Petran Delia Monica

Procesul educativ se desfășoară în cea mai mare parte la un nivel corespunzător, fiind utilizate atât metode didactice tradiționale, cât și metode moderne, interactive. În organizarea și desfășurarea procesului educativ a fost utilizat laboratorul de informatică. Unitatea dispune în prezent de următoarele spații specifice pentru activitatea didactică: laborator de informatică și teren de fotbal.

Referitor la evaluarea elevilor, principalele preocupări au vizat extinderea metodelor și tehnicilor de evaluare și planificarea rațională a evaluărilor pe parcursul anului școlar. În privința metodelor și tehnicilor de evaluare sunt combinate metode/tehnici tradiționale (preponderent evaluări scrise) cu metode/tehnici alternative (proiecte, lucrări experimentale, portofolii). În ansamblu se poate aprecia că există o pondere echilibrată a diferitelor metode și tehnici de evaluare la majoritatea disciplinelor, iar rezultatele evaluărilor reflectă în mod obiectiv calitatea pregătirii elevilor. Această constatare se bazează pe analizele interne realizate la nivelul catedrelor privind evaluarea și progresul elevilor.

Pregătirea suplimentară a elevilor a vizat în principal pregătirea specifică pentru examenul național.

Activitățile educative și extrașcolare au fost în principal organizate de către diriginți/prof. sub îndrumarea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare. Din evaluarea activităților realizate pe parcursul anului școlar se consideră că este necesar în continuare un nivel de implicare mai ridicat din partea părinților și accentuarea mai pronunțată a activităților cu un caracter educativ-moral pentru a îmbunătăți calitatea comportamentului elevilor în unitate și în afara acesteia. Categoriile de activități realizate pe parcursul anului școlar au fost:

- 1) Activități educative tematice realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 2) Activități de orientare școlară și profesională realizate în cadrul orelor de consiliere și orientare (dirigenție)
- 3) Activități dedicate sărbătorilor de iarnă, de primăvară, de vară (Sf. Nicolae, Crăciunul, Paști)
- 4) Activitatea dedicată zilelor cu însemnătate istorică pentru țară (29 Noiembrie "La Multi Ani Romania, 24 ianuarie)
- 5) Activitatea dedicată omagierii scriitorilor naționali (15 ianuarie - Eminescu)

Catedrele și comisiile înființate la începutul anului școlar prin decizii interne au funcționat conform planificărilor proprii și au contribuit în mod direct la realizarea planului managerial. Direcțiunea a prezentat în detaliu fiecărui șef de catedră/responsabil de comisie atribuțiile specifice, categoriile de activități și modul de documentare a acestora.

Rapoartele de activitate și monitorizarea realizată pe parcursul anului școlar evidențiază realizarea majorității activităților planificate, la termen și conform atribuțiilor stabilite. Rezultatele obținute, documentate corespunzător în dosarele catedrelor, indică eficiență și responsabilitate din partea membrilor catedrelor/comisiilor. Analiza efectuată la începutul anului școlar curent a scos în evidență necesitatea creșterii frecvenței și îmbunătățirii calității asistenței și interasistenței la ore, precum și mai multă atenție la aplicarea și interpretarea testelor predictive și sumative.

În privința disciplinei la nivelul elevilor, problema cea mai gravă constată a fost cea a numărului relativ mare de absențe (în mare majoritate nemotivate). Pentru descurajarea absenteismului au fost inițiate o serie de măsuri concrete, vizând în esență o creștere a consecvenței aplicării prevederilor regulamentare. Astfel s-au stabilit și aplicat sancțiuni (scăderea notei la purtare) pentru situațiile de chiul dovedite, se păstrează legătură permanentă cu familia pentru elevii cu număr mare de absențe etc. Absenteismul ridicat – fenomen înregistrat, de altfel, în întreg sistemul de învățământ la această dată, este explicat și de factori de natură externă unității de învățământ.

La toate cadrele didactice s-a constatat parcurgerea curriculumului și a activităților concepute lucrându-se atât în grup cât și individual sau frontal, iar rezultatele obținute au fost popularizate în lecțiile cu părinții.

Evaluarea formativă cât și cea sumativă s-au realizat prin diverse teste orale sau scrise, probe practice, concursuri, întreceri, etc. Rezultatele obținute au fost înregistrate în scopul stabilirii măsurilor ameliorative pentru copiii cu dificultăți de învățare.

Puncte tari

- * Unitatea deține programe școlare actualizate în fiecare an de Comisia de Curriculum; sunt întocmite, conform reglementărilor, integrate/la fiecare disciplină planificările anuale;
- * Oferta din domeniul Curriculumului la Decizia Școlii ține cont de nevoile educaționale a elevilor. Sunt întocmite în fiecare an programe pentru Curriculum la Decizia Școlii ce primesc avizul Inspectoratului Școlar.
- * În vederea optimizării procesului de învățământ, pe parcursul întregului an școlar, s-au derulat activități ce au vizat utilizarea autoevaluării elevilor și a feedback-ului.

Puncte slabe

- * Programa școlară este prea încărcată comparativ cu numărul de ore alocate unei discipline de studiu.
 - * Majoritatea elevilor provin din medii defavorizate, nu sunt încurajați și motivați să frecventeze unitatea și să obțină rezultate bune.
 - * Nu există sală de festivități adecvată ca dimensiuni, care să vină în sprijinul desfășurării diverselor activități de o mai mare amploare.
 - * Ritmul lent de implementare a metodelor active de predare/învățare.
- Lipsește spațiul adecvat unei biblioteci școlare.

Oportunități

- * Cursuri organizate de CCD; majoritatea cadrelor didactice au urmat sau urmează cursuri de inițiere în utilizarea calculatorului
- * Participarea în număr mare a cadrelor didactice la cursuri de formare continuă.
- * Participarea la microcercurile de specialitate oferă cadrelor didactice posibilitatea de a afla, de a observa și de a adapta apoi la clase noi metode de predare/învățare.
- * Curriculum la Decizia Școlii este astfel ales încât să satisfacă dorința de informare și cunoaștere în diferite domenii, dezvoltând totodată motivarea intrinsecă a elevilor.

Amenințări

- * Rezultatele slabe la EN determină o limitare a propunerilor pentru CDEOȘ-uri.
- * Numărul relativ redus de elevi din clase conduce la lipsa competiției, ceea ce îi determină pe unii părinți să-și transfere copiii la unități cu clase de performanță sau cu număr mai mare de elevi.
- * Abandonul școlar al copiilor din familiile cu resurse materiale modeste, care sunt trimiși la muncă pentru susținerea familiei.
- * Violența prezentă în proximitate, declanșată de foști elevi ai unității și nu numai, care provin din medii defavorizate.

Responsabil, Pap Csilla

Comisia de prevenire și stingerea incendiilor/Sănătate și securitate în muncă

Activitatea în cadrul Comisiei de prevenire și stingerea incendiilor/ securitate în muncă, în anul școlar 2024-2025 s-a desfășurat conform planificării tematice.

S-au realizat următoarele categorii de instructaje de către cadru tehnic PSI d-na Pap Csilla:

- instructajul introductiv general ;
- instructajul specific locului de muncă ;
- instructajul periodic;

S-a urmărit realizarea acțiunilor stabilite, prezentarea periodică a normelor și sarcinilor de prevenire și stingere ce

revin personalului, precum și consecințele diferitelor manifestări de neglijență.

S-au asigurat materialele și mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor, asigurându-se condițiile necesare în caz de evacuare.

Planul de evacuare a clădirii s-a afișat pe holul școlii făcându-se cunoscut personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

A existat o strânsă colaborare între responsabilul comisiei PSI/SSM și director, cadrele didactice, personalul nedidactic, didactic auxiliar.

În urma controlului efectuat de cadrele Inspectoratului pentru Situații de Urgență Porolissum al Județului Sălaj au fost remediate neconformitățile sesizate.

Responsabilul PSI și educatoarele au prezentat copiilor măsuri de prevenire în cadrul unor activități educative, având diverse tematici cu privire la apărarea împotriva incendiilor și a cutremurelor corespunzătoare nivelului lor de vârstă.

Astfel copiilor li s-au făcut cunoscute norme pentru protecția vieții proprii și a celor din jur, educarea unor comportamente privind prevenirea unor accidente, incendii.

Lista activităților desfășurate:

- Efectuarea instructajului referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic.
- Efectuarea instructajului privind securitatea și sănătatea la locul de muncă.
- Prezentarea instrucțiunilor de revenire la munca pe perioada pandemiei și a situației de alertă.
- Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea școlii.
- Verificarea căilor de acces și a sistemelor de ghidare luminoasă.
- Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire.
- Verificarea însușirii normelor PSI/SSM a cadrelor didactice, nedidactice, personal de îngrijire, copii.
- Pe parcursul anului școlar 2024-2025 au fost efectuate controale din interior.
- Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situații de urgență.
- Organizarea simulării unui incendiu.
- Organizarea simulării unui cutremur.

Pe parcursul anului școlar nu s-au înregistrat accidente la locul de muncă sau incendii.

Analiza SWOT a activității comisiei

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-asigurarea cu dotarea necesară prevenirii și stingerii incendiilor; -asigurarea documentației obligatorii conform legislației în	- puține activități desfășurate cu elevii claselor V – VIII; -lipsa unei ritmicități în desfășurarea

vigoare pentru acest domeniu; -sprijin din partea conducerii școlii în toate situațiile;	activității în cadrul acestei comisii;
AMENINȚĂRI -nerespectarea regulilor de prevenire și stingere a incendiilor poate duce la provocarea unor incendii cu urmări grave;	OPORTUNITĂȚI - interes crescut față de această activitate din partea conducerii școlii; - disponibilitate de colaborare a ISU Sălaj.

Soluții posibile

- o mai bună implicare a membrilor comisiei în desfășurarea întregii activități;
- urmărirea respectării regulilor stabilite și a normelor în vigoare;
- organizarea de activități cu participarea reprezentanților ISU Sălaj care sunt mai atractive pentru elevi.

Responsabil, Prof. Pap Csilla

COMISIA PRIVIND PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR, ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

AN ȘCOLAR 2024-2025

La începutul anului școlar 2024-2025 a fost constituită Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, avându-se în vedere următorul context legislativ:

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, art. 65 alin (3);
- "Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat cu nr. 4183 din 4 iulie 2022;
- O.M.E. nr. 6235/6.09.2023 pentru aprobarea procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor și personalului școlii, precum și al altor situații corelate, în mediul școlar și a suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar;
- O.M.E. nr. 6467/2023 - privind modificarea O.M.E. nr. 6235/6.09.2023 - punctul 3.25, Anexa 1 se abrogă;
- PNTCA (Planul Național Cadru de Acțiune privind siguranța școlară) nr. 126 935/2023;
- Procedura M.E. privind managementul cazurilor de violență asupra anteprescolarilor/prescolarilor/elevilor și personalului școlii, precum și al altor situații corelate, în mediul școlar și a suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar aprobată prin O.M.E.N. Nr. 6235/6.09.2023

În anul școlar 2023-2024, nu au fost înregistrate acte de violență. Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

Fenomenul de violență privit în ansamblu este unul complex, având caracteristici particulare specifice violenței în mediul școlar. Fiind o ramură a fenomenului de violență în general, violența în școală poate fi definită ca „orice formă de manifestare a unor comportamente violente precum”:

- exprimare inadecvată sau jignitoare, cum ar fi: poreclire, tachinare, ironizare, imitare, amenințare, hărțuire;
- bruscare, împingere, lovire, rănire;

- comportament care intră sub incidența legii (viol, consum și comercializare de droguri, vandalism- provocare de stricăciuni cu bună știință, furt);
- ofensa adusă statului/autorității cadrului didactic (limbaj sau conduită ireverențioasă față de cadrul didactic);
- comportamentul școlar neadecvat: întârzierea la ore, părăsirea clasei în timpul orei, fumatul în școală și oricare comportament care contravine flagrant regulamentului școlar în vigoare.

Prevenirea și eliminarea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, dar și satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

1. **OBIECTIVE**

Obiectivele urmărite Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității pe parcursul anului școlar au fost:

- ✓ Crearea unui sistem de comunicare reală între școală, familie și comunitatea locală pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea actelor de violență/infracțiunilor prin implicarea tuturor actorilor educaționali.
- ✓ Creșterea gradului de informare al elevilor și părinților prin activități informative și implicarea în activități propuse de unitatea de învățământ.
- ✓ Prevenirea actelor de violență și a infracțiunilor în perimetrul unității de învățământ și în zonele adiacente acesteia.
- ✓ Oferirea de alternative educaționale pentru petrecerea timpului liber prin activități extracurriculare;
- ✓ Organizarea unor activități pe teme de Managementul conflictelor

2. **ACȚIUNI**

Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității și-a desfășurat activitatea conform graficului realizat la începutul anului școlar. Actele de violență în școală au fost la un nivel scăzut, dovedind astfel eficiența activității de prevenție a oricărei forme de violență.

În ceea ce privește realizarea obiectivelor au fost întreprinse următoarele acțiuni:

- școala a adoptat sisteme de reguli/proceduri speciale de pază și protecție/prevenire a actelor violente;
- constituirea urmărite Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței în mediul școlar, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității.
- elaborarea Planului de măsuri privind prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;
- raportarea la termenul stabilit a cazurilor deosebite de violență;
- continuarea programelor de parteneriate ale școlii cu alte instituții la nivel local: poliție, autorități locale pentru siguranța deplasării elevilor și pentru crearea unei vecinătăți lipsite de pericole privind integritatea fizică și psihică a elevilor;
- adoptarea unor măsuri privind combaterea și prevenirea violenței în mediul școlar:
 - asigurarea eficientă a pazei și securității unității școlare;
 - actualizarea procedurilor de intrare în incinta și în interiorul unității școlare pentru elevi și persoane străine;
 - asigurarea permanentă a supravegherii elevilor pe perioada desfășurării cursurilor;
 - informarea cu operativitate a organelor de ordine în cazul apariției unor situații de risc sau a procedurii unor elemente critice;
- includerea în cadrul orelor de Consiliere și orientare a cel puțin unei teme pe modul care să pună în dezbatere problema violenței în școală și în comunitate/școală, managementul conflictelor elev-elev, elev-profesor, elev părinte.

3. **TEMATICĂ ACTIVITĂȚILOR EDUCATIVE PREVĂZUTE ÎN PLANUL DE ACȚIUNE A VIZAT URMĂTOARELE ASPECTE:**

- ✓ Identificarea elevilor cu potențial violent și a cauzelor care pot determina manifestări de violență;
- ✓ Identificarea elevilor care au fost victime ale violenței școlare;
- ✓ Organizarea de activități educative extrașcolare care să-i atragă pe elevii cu potențial violent;
- ✓ Monitorizarea elevilor cu tendințe de comportament violent;
- ✓ Consilierea, individuală și de grup a elevilor, în vederea prevenirii comportamentelor agresive;
- ✓ Implicarea elevilor și a profesorilor diriginți în activitățile dedicate fenomenului de violență;
- ✓ Activități de gestionare pe cale amiabilă a altercațiilor ce au apărut în mediul elevilor, observandu-se remedierea comportamentului;

✓ Dezvoltarea preocupărilor sportive prin participarea la activități cu caracter sportiv (fotbal, tenis, volei, baschet);

Au fost planificate și dezbătute teme despre violență, la care s-a discutat despre:

- tipurile de violență (verbal, fizică, violență în familie, în școală, în societate),
- cum se manifestă aceasta,
- cauze care duc la violență,
- metode de prevenire,
- consecințele violenței.

În colaborare cu profesorii diriginți s-au desfășurat activități pe această temă după cum urmează:

→ **Cum combatem violența?** - Coordonatorii activității: prof. înv. primar Szabó Enikő, prof. înv. preșcolar Toth Judith-Gyöngyi, prof. înv. primar Farkas Melinda

→ **Suntem cool și spunem NU!** – Coordonatorul activității: Prof. Pap Csilla

→ **Violența nu te face mai puternic** - Coordonatorii activității: prof. înv. primar Petran Mircea Aurelian, prof. înv. primar Kiss Imola, prof. înv. preșcolar Moldovan Cristina Liliana

→ **Să ne cerem scuze** - Coordonatorii activității: prof. înv. primar Bandi Judit Magda, prof. înv. primar Pekari Ella – colaborator, prof. înv. preșcolar Nagy Szilvia - colaborator

→ **Nonviolență în școală** – Coordonatorul activității: prof. Pap Csilla

→ **Curcubeul încurajărilor / Impactul cuvintelor jignitoare, cicatrice nevăzute** - Coordonatorii activității: prof. înv. primar Szabó Enikő, prof. înv. preșcolar Toth Judith-Gyöngyi, prof. înv. primar Farkas Melinda

→ Au fost marcate prin activități variate : Ziua Internațională a Păcii (21 septembrie), Ziua Internațională a toleranței (16 noiembrie), Ziua Internațională a Nonviolenței în Școală (30 ianuarie)

Proiectul "Niciodată singur la școală" coordonator , petran Delia Monica implementat pe tot parcursul anului școlar 2023-2024.

4. **Participarea la programele de formare continuă/perfecționare și valorificarea competențelor științifice, didactice și metodice dobândite. și pentru actualizarea informațiilor în domeniu.:**

● "A cui este problema? Managementul conflictelor în educație" – curs organizat de Uniunea Cadrelor Didactice Maghiare din România, 2 ore – prof.pt.în.v.primar Szabó Enikő

● „Managementul cazurilor de bullying și violenței în școli” program de formare profesională 40 de ore – prof.pt.în.v.primar Szabó Enikő

● Conferință județeană cu tema "Îmbunătățire managementului interinstitucional al cazurilor de violență din mediul școlar" – 2 ore – prof.pt.în.v.primar Szabó Enikő

● Webinar: Prevenirea și reducerea violenței în școli- 3 ore de curs – prof.pt.în.v.primar Szabó Enikő

5. **ANALIZA SOWT a activității comisiei:**

PUNCTE TARI: <ul style="list-style-type: none">- Modalități de asigurare a protecției și pazei unității de învățământ- Implicarea tuturor membrilor comisiei;- Implicarea consilierului școlar;	PUNCTE SLABE: <ul style="list-style-type: none">- Legătura cu părinții copiilor cu probleme disciplinare ușor deficitară;- Implicarea părinților în remediarea manifestărilor negative a fost sporadică;- "Acoperirea" vinovaților pentru manifestările violente de către colectivul clasei.- Lipsa fondurilor pentru organizarea unor concursuri, competiții și stimularea elevilor;
AMENINȚĂRI: <ul style="list-style-type: none">- Situația economico-socială precară;- Lipsa implicării părinților în viața școlară a copiilor și mai mult timp petrecut cu ei;- Lipsa de interes în ceea ce privește nevoia de educație.- Volumul mare de timp și efort pe care activitățile îl presupun;	OPORTUNITĂȚI: <ul style="list-style-type: none">- Deschiderea comunității pentru sprijinirea școlii în combaterea actelor de indisciplină;- Numărul redus de elevi, fiind o școală din mediul rural, permite o abordare diferită și mai profundă a temelor referitoare la bullying, iar relația profesor-elev este mi familială.

- minimalizarea importanței acestui tip de activități;	
--	--

Din analiza cauzelor care conduc la violența școlară, se desprind, mai frecvent, următoarele:

- ✓ violența promovată excesiv de mass media;
- ✓ situația familială (familii dezorganizate); lipsuri materiale; lipsa de supraveghere a copiilor de către părinți;
- ✓ carențe educative în familie, în mediul școlar, în mediul social;
- ✓ influența cercului de prieteni; lipsurile material;
- ✓ familii dezorganizate de romi/familii cu situație materială deficitară ceea ce duce la abandon școlar, absențe nemotivate etc.;
- ✓ șomaj, insuficiența protectivă socială, familii monoparentale, orfani;
- ✓ emigrație (copii lăsați la bunici, vecini, rude, cu frați mai mari sau lipsiți de orice asistență).

6. **SOLUȚII POSIBILE DE REMEDIERE:**

- aplicarea procedurii de învoirea elevilor;
- notarea fără excepții a absențelor în catalog;
- permanentizarea legăturii între toți factorii care au responsabilități în acest domeniu;
- aplicarea sancțiunilor prevăzute în R.O.I.;
- supravegherea mai atentă a elevilor în timpul pauzelor;
- implicarea tuturor profesorilor, dar și a elevilor în prevenirea și combaterea violenței devine o necesitate.

Responsabil,

Prof .inv. primar: Szabó Enikő

Comisia pentru formare și dezvoltare în carieră

An școlar 2024-2025

1. Introducere

Prezentul raport reflectă activitatea Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică din cadrul Școlii Gimnaziale Nr.1 Dobrin, județul Sălaj, pentru anul școlar 2024-2025. Activitățile desfășurate au urmărit îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul Managerial al comisiei.

2. Obiective urmărite

Comisia și-a concentrat eforturile pe următoarele direcții principale:

- Formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic
- Perfecționarea continuă a activității de predare-învățare-evaluare
- Monitorizarea activității de formare/perfecționare la nivelul catedrelor sau comisiilor
- Participarea cadrelor didactice la module de formare în specialitate și în alte domenii

3. Activități realizate

3.1. Proiectarea activității

- S-a întocmit planul managerial al comisiei
- S-au elaborat documentele de proiectare, programare, organizare și evaluare a activității comisiei
- S-a creat și actualizat baza de date privind activitatea de perfecționare a cadrelor didactice

3.2. Informare și documentare

- S-a realizat informarea cadrelor didactice cu privire la metodologia de înscriere la definitivat și grade didactice
- S-au diseminat informațiile referitoare la perfecționarea prin grade didactice și oferta de formare a CCD
- S-au studiat și aplicat prevederile legislative în vigoare privind formarea și dezvoltarea profesională

3.3. Formare inițială și dezvoltare profesională

- S-au oferit exemple de bune practici pentru cadrele didactice debutante.
- S-a facilitat participarea cadrelor didactice la cursuri de formare organizate de CCD/ISJ/ Școala Încrederii
- S-au consiliat cadrele didactice în alegerea programelor de formare și întocmirea dosarelor pentru obținerea gradelor didactice

3.4. Monitorizare și evaluare

- S-a monitorizat participarea cadrelor didactice la activitățile cercurilor pedagogice, conferințe, simpozioane
- S-a urmărit publicarea de materiale în reviste de specialitate și de carte de specialitate de către cadrele didactice
- S-au completat fișele individuale de formare continuă
- S-a realizat evaluarea de proces și de produs a programelor de formare

4. Rezultate obținute

a) Evoluția în carieră prin definitivat și grade didactice:

Un număr de 3 cadre didactice care au participat la examene pentru obținere grade didactice.

- **1 cadru didactic a obținut Definitivatul**
- **2 cadre didactice au susținut inspecția curentă 1 pentru obținerea gradul didactic I**

b) Formarea și perfecționarea continuă:

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor de lucru din școală, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale)
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/ avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ, MEN).
- prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare;

b1) participare la cursuri de formare și dezvoltare profesională

Nr. crt	Denumire curs	Perioada de desfășurare	Locația	Instituția organizatoare	Durata
---------	---------------	-------------------------	---------	--------------------------	--------

1	Bándi Judít Magda	Ghidul unui SuperDascál- Educația montană aplicată în mediul urban!		Ianuarie 2025	online	Asociația pentru Educație și Cultură AdLittera AECA	4 ore	nu
2	Bándi Judít Magda	Ghidul unui SuperDascál pentru alegerea și organizarea unei tabere memorabile!		Ianuarie 2025	online	Asociația pentru Educație și Cultură AdLittera AECA	4 ore	nu
3	Bándi Judít Magda	Găsirea motivației interioare și identificarea obiectivelor realiste		Ianuarie 2025	online	Asociația pentru Educație și Cultură AdLittera AECA	4 ore	nu
4	Bándi Judít Magda	SuperDascál- Comportament adictiv: Identificare și prevenire		Ianuarie 2025	online	Asociația pentru Educație și Cultură AdLittera AECA	4 ore	nu
5.	Nagy Szilvia	Ghidul unui SuperDascál - Educația montană aplicată în mediul urban		8.01.2025	online	Asociația pentru Educație și Cultură AdLittera AECA	4 ore	nu

c)Recunoașterea și echivalarea creditelor profesionale transferabile

În conformitate cu OMECTS Nr. 5967/2020 privind aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile, în luna octombrie 2024, în cadrul școlii a fost constituită, prin decizia directorului școlii nr. 07/ din 07 .09. 2024 Comisia pentru echivalarea creditelor profesionale a unor forme de organizare a formării continue, având următoarea componență:

prof. Petran Delia-Monica.– director Școala Gimnazială Nr. 1 Dobrin

prof. Moldovan Cristina-Liliana – responsabil cu dezvoltarea profesională din unitate

prof. Bulgărean Sanda– metodist CCD SJ

După analizarea dosarelor depuse, comisia a decis echivalarea în credite profesionale pentru Moldovan Cristina Liliana-13CPT Rezultatele echivalării au fost comunicate Consiliului de Administrație al Școlii Gimnaziale Nr.1 Dobrin și secretariatului școlii care a eliberat adeverințele de echivalare.

La finalul anului școlar 2024– 2025, situația numărului de credite, acumulate de către cadrele didactice din unitate este următoarea:

COMPONENȚA CADRELOR DIDACTICE DIN UNITATEA NOASTRĂ

Nr.crt	Numele și prenumele cadrului didactic	Grad didactic și anul obținerii	Titular	Intervalul în curs Total credite
1	Petran Delia - Monica	I - 2015	Titular	2020-2025 92 CPT
2	Gorgan Cătălin Alexandru	Definitivat -2024	Suplinitor calificat	2024-2029 90 CPT
3	Roș Aurica	I - 2009	Titular	2019 -2024 0 CPT
4	Pap Csilla	I - 2022	Titular	2022 -2027 - grad. I 90 CPT
5	Pușcaș Amalia Georgiana	Definitivat -2021	Titular	2024-2029 înscriș gr.II
6.	Martin Adrian Viorel	gradul II- 2024	Suplinitor calificat	2021-2026 90 CPT
7.	Bandi Judit Magda	I - 2014	Titular	2023-2028 42 CPT
8.	Szabó Enikő	I - 2014	Titular	2021-2026 81 CPT
9.	Farkaș Melinda	I - 2017	Titular	2020-2025 84 CPT
10.	Kiss Imola Tunde	II - 2024	Titular	2020-2025 înscriș gr. I 90 CPT
11.	Petran Mircea-Aurelian	I - 2017	Titular	2024-2029 0 CPT
12.	Moldovan Cristina-Liliana	I - 2010	Titular	2020-2025 90 CPT
13.	Nagy Szilvia	I - 2017	Titular	2023-2028 42 CPT
14.	Toth Judith Gyongyi	I - 2014	Titular	2021-2026 75 CPT

5. Analiza SWOT

Pentru a oferi o imagine completă a activității Comisiei pentru formare și dezvoltare în cariera didactică, am realizat următoarea analiză SWOT:

Puncte Tari

- Experiență bogată în organizarea și coordonarea activităților de formare
- Cadre didactice motivate și interesate de dezvoltarea profesională continuă
- Colaborare bună cu Casa Corpului Didactic și Inspectoratul Școlar Județean
- Existența unei baze de date actualizate privind formarea continuă a cadrelor didactice
- Sistem eficient de diseminare a informațiilor referitoare la oportunitățile de formare

Puncte Slabe

- Resurse financiare limitate pentru acoperirea tuturor nevoilor de formare

- Dificultăți în motivarea unor cadre didactice cu experiență să participe la formări
- Infrastructură IT insuficient dezvoltată pentru implementarea unor metode moderne de predare
- Lipsa unui sistem formal de monitorizare a impactului formărilor asupra activității la clasă
- Timp limitat al cadrelor didactice pentru participarea la activități de formare din cauza volumului mare de muncă

Oportunități

- Existența fondurilor europene destinate formării cadrelor didactice
- Creșterea ofertei de cursuri online, care reduc costurile și timpul de deplasare
- Posibilitatea de a dezvolta parteneriate cu alte instituții de învățământ pentru schimburi de experiență
- Interesul crescut la nivel național pentru digitalizarea educației
- Disponibilitatea unor ONG-uri și companii private de a sprijini activitățile de formare în educație

Amenințări

- Schimbări frecvente în legislația educațională, care pot afecta planificarea pe termen lung
- Risc de burnout (epuizare) al cadrelor didactice din cauza supraîncărcării cu sarcini profesionale
- Subfinanțarea cronică a sistemului educațional, care poate afecta bugetele destinate formării
- Rezistența la schimbare și la adoptarea noilor tehnologii în educație

Această analiză SWOT ne oferă o bază solidă pentru planificarea strategică a activităților viitoare ale Comisiei, permițându-le să valorificăm punctele forte și oportunitățile, în timp ce adresăm punctele slabe și ne pregătim pentru potențialele amenințări.

6. Dificultăți întâmpinate

În cursul anului școlar 2023-2024, Comisia pentru formare și dezvoltare în carieră didactică s-a confruntat cu următoarele provocări:

a) Resurse financiare limitate:

- Buget insuficient pentru a acoperi costurile tuturor cursurilor de formare dorite de cadrele didactice
- Dificultăți în acoperirea cheltuielilor de deplasare pentru participarea la conferințe și simpozioane

b) Constrângeri de timp:

- Suprapunerea unor activități de formare cu programul școlar, creând dificultăți în asigurarea suplimentelor
- Volumul mare de muncă al cadrelor didactice, limitând timpul disponibil pentru activități de formare

c) Rezistența la schimbare:

- Reticența unor cadre didactice în adoptarea noilor metode și tehnologii educaționale

- Dificultăți în motivarea cadrelor didactice cu experiență să participe la cursuri de formare

d) Ofertă de formare limitată la nivel local:

- Necesitatea deplasării în alte localități pentru anumite cursuri de specialitate
- Lipsa unor formatori locali pentru domenii specifice de interes

e) Provocări tehnologice:

- Dificultăți în utilizarea platformelor online pentru cursurile de formare la distanță
- Infrastructură IT insuficientă pentru implementarea unor metode moderne de predare

7. Propuneri de îmbunătățire

Pentru optimizarea activității Comisiei în anul școlar următor, propunem următoarele măsuri:

a) Diversificarea surselor de finanțare:

- Identificarea și aplicarea pentru fonduri europene destinate formării cadrelor didactice
- Dezvoltarea de parteneriate cu ONG-uri și companii private pentru sponsorizarea activităților de formare

b) Optimizarea programului de formare:

- Organizarea unor sesiuni de formare în perioade mai puțin aglomerate (vacanțe, weekend-uri)
- Implementarea unui sistem de formare în cascadă, unde cadrele didactice care au participat la cursuri să împărtășească informațiile colegilor

c) Campanii de conștientizare și motivare:

- Organizarea unor sesiuni de informare privind beneficiile formării continue
- Implementarea unui sistem de recompense (de exemplu, puncte bonus la evaluarea anuală) pentru participarea la activități de formare

d) Extinderea ofertei locale de formare:

- Colaborarea cu CCD și universități pentru aducerea mai multor cursuri în școală sau în localitate
- Dezvoltarea capacității interne de formare prin pregătirea unor cadre didactice ca formatori

e) Îmbunătățirea competențelor digitale:

- Organizarea unor workshop-uri interne pentru dezvoltarea abilităților de utilizare a tehnologiei în educație
- Achiziționarea de echipamente IT și softuri educaționale pentru a facilita implementarea metodelor moderne de predare

f) Monitorizare și feedback:

- Implementarea unui sistem de monitorizare a impactului formărilor asupra activității la clasă
- Realizarea unor chestionare periodice pentru a evalua nevoile de formare ale cadrelor didactice

g) Colaborare interinstituțională:

- Stabilirea unor parteneriate cu alte școli pentru schimb de experiență și bune practici
- Organizarea unor sesiuni de formare comune cu alte instituții de învățământ din zonă

Prin implementarea acestor propuneri, ne propunem să creștem eficiența activității de formare și dezvoltare profesională, contribuind astfel la îmbunătățirea calității actului educațional în școala noastră.

8. Concluzii

Activitatea Comisiei pentru formare și dezvoltare în carieră didactică s-a desfășurat conform planului managerial, contribuind la dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și la îmbunătățirea calității actului educațional în școala noastră.

Responsabil, prof. învă. preșcolar, Moldovan Cristina Liliana

Comisia pentru Monitorizarea, Coordonarea și Îndrumarea Sistemului de Control Intern Managerial

Activitatea Comisiei pentru Monitorizarea, Coordonarea și Îndrumarea Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM) din cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Dobrin s-a desfășurat conform legislației în vigoare:

- Ordinului nr. 600/2018 al Secretarului General al Guvernului pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Art. 195 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Instrucțiunile Ministerului Educației privind organizarea și funcționarea SCIM în unitățile de învățământ preuniversitar.

Scopul principal a fost consolidarea unui sistem managerial eficient, bazat pe transparență, legalitate, eficacitate și respectarea interesului public, pentru creșterea calității serviciilor educaționale.

2. Descrierea activității comisiei SCIM

Comisia SCIM a avut o activitate susținută, coordonată de conducerea unității. Au fost planificate și desfășurate ședințe periodice, în care s-au analizat etapele de implementare a standardelor și s-au stabilit măsuri de îmbunătățire. Documentele au fost actualizate constant, iar personalul a fost informat despre procedurile interne și despre rolul fiecărui standard în managementul instituției. S-a urmărit integrarea SCIM în toate compartimentele școlii — administrativ, didactic, contabil, secretariat — printr-o colaborare deschisă și transparentă între membri comisiei și întreg personalul.

3. Aplicarea celor 15 standarde SCIM și rezultatele obținute

- 1. Etica și integritatea:** Respectarea Codului de etică profesională, promovarea onestității și confidențialității. Rezultat: climat etic sănătos, fără abateri disciplinare.
- 2. Atribuții, funcții, sarcini:** Fișe ale posturilor clare și actualizate. Rezultat: claritate în responsabilități și eficiență în activitate.
- 3. Competență, performanță:** Participarea personalului la formări și perfecționări. Rezultat: creșterea profesionalismului și adaptabilității.
- 4. Structura organizatorică:** Organigramă actualizată anual. Rezultat: comunicare eficientă și traseu clar al deciziilor.
- 5. Obiective:** Obiective clare și măsurabile, corelate cu Planul de dezvoltare instituțională. Rezultat: direcție strategică bine definită.
- 6. Planificarea:** Planuri anuale elaborate și respectate. Rezultat: activitate organizată și predictibilă.
- 7. Monitorizarea performanței:** Evaluări periodice și rapoarte de progres. Rezultat: îmbunătățirea performanței profesionale.
- 8. Managementul riscurilor:** Registrul riscurilor actualizat permanent. Rezultat: prevenirea disfuncționalităților și siguranță în decizii.
- 9. Proceduri operaționale:** Proceduri scrise pentru toate compartimentele. Rezultat: uniformitate și trasabilitate.
- 10. Informarea și comunicarea:** Canale de comunicare eficiente (email, ședințe, afișaj). Rezultat: transparență și colaborare internă.
- 11. Documentarea sistemului:** Documente SCIM arhivate și actualizate la zi. Rezultat: trasabilitate completă și audit facil.
- 12. Controlul managerial:** Monitorizare permanentă a activităților de către conducere. Rezultat: corectarea rapidă a neconformităților.
- 13. Continuitatea activității:** Planuri de înlocuire temporară pentru funcții cheie. Rezultat: stabilitate și reziliență instituțională.
- 14. Auditul intern și autoevaluarea:** Autoevaluare anuală realizată, raportată la ISJ. Rezultat: conștientizare crescută a importanței SCIM.
- 15. Îmbunătățirea continuă:** Promovarea învățării continue și a feedback-ului constructiv. Rezultat: progres constant și climat pozitiv.

4. Bune practici identificate

- Atmosferă profesională bazată pe respect, corectitudine și solidaritate.
- Proceduri clare și respectate de întreg personalul.
- Implicarea activă a conducerii în monitorizarea SCIM.
- Colaborare strânsă între comisie și cadrele didactice.
- Implementarea completă a majorității standardelor, cu progrese semnificative.

5. Dificultăți întâmpinate

Dificultățile au fost minore, legate în special de timpul limitat pentru actualizarea documentelor. Totuși, comisia a recuperat întârzierile și a menținut un nivel ridicat de conformitate și profesionalism.

6. Aspecte pozitive și negative

Aspecte pozitive:

- Aplicarea cu succes a majorității standardelor SCIM;
- Responsabilitate ridicată din partea personalului;
- Comunicarea internă eficientă și sprijinul conducerii;
- Creșterea conștientizării eticii și integrității.

Aspecte negative (minore):

- Necesitatea formării continue privind managementul riscurilor;
- Volum ridicat de documentație birocratică.

7. Concluzii

În cursul anului curent au avut loc întâlniri cu angajații instituției. În cadrul acestor întâlniri, angajații au fost informați despre procesul de elaborare a codului de etică care ulterior a fost prezentat și a fost dezbătut.

Au fost intensificate activitățile de implementare și dezvoltare a standardelor de management/ control intern la nivelul unității și elaborarea procedurilor, formalizate pe activități în acord cu specificul instituției de învățământ.

Relațiile colegiale ale personalului didactic au fost bazate pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială.

Valorile și principiile promovate în cadrul unității sunt:

- imparțialitate și obiectivitate;
- independență și libertate profesională;
- responsabilitate morală, socială și profesională;
- integritate morală și profesională;
- confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
- primatul interesului public;
- respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației;
- respectarea legislației generale și a celei specific domeniului;
- respectarea autonomiei personale;
- onestitate și corectitudine;
- atitudine decentă și echilibrată;
- toleranță;
- auto exigență în exercitarea profesiei;
- interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității, precum și a specialității, domeniului în care își desfășoară activitatea;
- implicare în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății.

În relațiile cu părinții și cu reprezentanții legali ai beneficiarilor direcți ai educației, personalul didactic a respectat și aplicat norme de conduită prin care a fost asigurată:

- stabilirea unei relații de încredere mutuală și de comunicare;
- respectarea confidențialității informațiilor, a datelor furnizate și a dreptului la viață privată și de familie;
- neacceptarea primirii de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;
- recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere a celor deschise și gratuite, fără a impune achiziționarea celor contra cost.

Comisia SCIM a demonstrat că Școala Gimnazială Nr. 1 Dobrin funcționează în spiritul legalității, responsabilității și profesionalismului. Implementarea celor 15 standarde a fost realizată cu succes, contribuind la eficiența managerială, la creșterea calității educației și la consolidarea imaginii pozitive a școlii în comunitate. Se recomandă continuarea instruirilor, actualizarea permanentă a procedurilor și promovarea unei culturi organizaționale bazate pe integritate și îmbunătățire continuă.

În concluzie, toate demersurile conducerii **Școlii Gimnaziale Nr. 1 Dobrin** au urmărit adaptarea la noul climat educațional, întreaga activitate din cadrul unității noastre dobândind noi valențe, dar și păstrând în același timp, standardele de calitate.



*“Toată lumea știe că anumite lucruri sunt irealizabile, până **când** vine cineva care nu știe acest lucru și le realizează.” – **Albert Einstein***

*Director,
profesor, Petran Delia Monica*

